

## Intervenant social, prévention et santé étudiante (H/F)

<p><b>N° du poste Renoirh : A2ALF00173</b></p> <p><b>N° de poste : 57128</b></p> <p><b>Catégorie : A</b></p> <p><b>Emplois type : FPSAN017</b></p> <p><b>Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : article L332-2 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap</b></p> <p><b>Poste vacant</b></p>	
<p><b>Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1</b></p>	<p><b>Groupe RIFSEEP</b></p> <p><b>ASS G2</b></p> <p><b>AAE G4</b></p> <p><b>IE G3.2</b></p>
<p><b>Présentation de l'environnement professionnel</b></p>	<p>L'École nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM...). Elle forme près de 900 élèves répartis en six promotions. Elle est co-habillée pour différents M2 et habilitée à la délivrance du doctorat d'université au sein de l'école doctorale ABIES. Elle est installée sur deux sites, l'un situé à Maisons-Alfort (94), le second à Goustranville (14), dédié à la pathologie des équidés. Elle est animée par 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques, titulaires et contractuels.</p> <p><b>Positionnement dans l'organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rattachement hiérarchique : Chef du service prévention / Secrétariat général</li> </ul>
<p><b>« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH</b></p>	<p>1/ Inclusion, bienveillance et vigilance.</p> <p>L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité.</p> <p>2/ En faveur des contractuels</p> <p>L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information.</p> <p>3/ Un plan de formation bi-annuel</p>



Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.

### Objectifs du poste

Accompagner les étudiants tout au long de leur parcours universitaire en leur apportant un soutien social, psychologique et administratif, afin de favoriser leur réussite académique et leur bien-être.

Participer à la mise en œuvre du plan de prévention et de santé étudiante.

- participe aux dispositifs de veille et de gestion des situations sensibles ;
- assure un accompagnement personnalisé des étudiants en situation de fragilité, notamment sur le plan social, psychosocial ou médico-social ;
- sécurise les procédures et contribue à la traçabilité des décisions ;
- assure l'articulation entre les acteurs étudiants et la politique globale de prévention de l'établissement.

### Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter

**Sous l'autorité de la chef de service prévention et du secrétariat général, l'agent effectue les missions suivantes :**

#### 1. Accueil, écoute et accompagnement des étudiants

- Assurer un accompagnement personnalisé des étudiants en difficulté, incluant l'écoute, l'analyse de la situation et l'orientation vers les dispositifs adaptés (aides sociales et financières, partenaires de santé, aménagements de parcours).
- Mettre en œuvre, en lien avec les acteurs concernés, un projet d'accompagnement adapté à chaque situation
- Informer et conseiller les étudiants sur leurs droits et les dispositifs mobilisables (bourses, aides sociales, logement, aides d'urgence, accompagnement médico-social, etc.).
- Suivre les dossiers et assurer le lien avec les partenaires institutionnels (CROUS, CAF, MDPH, etc.)

#### 2. Prévention et sensibilisation

- Contribuer au repérage, au signalement et au traitement des situations à risque
- Participer à l'organisation des actions collectives (ateliers, réunions d'information) ou à des campagnes de prévention (santé mentale, addictions, violences, etc.) en lien étroit avec le pôle résidence et vie étudiante.
- Développer et entretenir des partenariats avec les acteurs de santé et sociaux (CROUS, Universités partenaires...)
- Participer aux différentes commissions liées au suivi des étudiants en difficultés

#### Autres missions :

- Contribuer aux bilans et rapports institutionnels relatifs à la prévention
- Sécuriser les procédures et la traçabilité des décisions

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser, alimenter et mettre à jour des tableaux de bord</li> <li>• Assurer une veille sociale et réglementaire sur les dispositifs d'aides</li> </ul>	
<b>Champ relationnel du poste</b>	<p><b>Relations en interne</b> : Travailler en étroite collaboration avec les services de l'établissement : scolarité, résidences et vie étudiante, DRH et communauté enseignantes</p> <p><b>Relations externes</b> : Services de santé universitaires, partenaires sociaux</p>	
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	<p>Forte exposition à des situations sensibles ;          Devoir de confidentialité renforcée ;          Disponibilité requise en cas de situation de crise.          Certaines missions sont éligibles au télétravail ;          Cycle hebdomadaire de 38h10 ; 50 jours de congés annuels, mutuelle ; forfait mobilité durable</p>	
<b>Profil recherché</b>	<p>Niveau II, Bac+3 Licence, Licence professionnelle</p>	
<b>Compétences liées au poste</b>	<p style="text-align: center;"><b>Savoirs/Savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des risques psychosociaux et des dispositifs de prévention ;</li> <li>• Connaissance des dispositifs d'aide sociale et médico-sociale à destination des étudiants (bourses, aides, logement, protection sociale, etc.);</li> <li>• Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et du monde étudiant;</li> <li>• Capacité à mener des entretiens sociaux et à évaluer les situations individuelles; formation aux techniques d'écoute active souhaitée</li> <li>• Rédaction de procédures et traçabilité ;</li> <li>• Travail en réseau et coordination transversale.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Savoir-être</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens de l'écoute et posture éthique ;</li> <li>• Discrétion et respect de la confidentialité ;</li> <li>• Capacité d'analyse et de décision ;</li> <li>• Adaptabilité et réactivité face aux situations d'urgence.</li> <li>• Autonomie</li> <li>• Gestion du stress</li> </ul>
<b>Candidature</b>	<p>Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation          A l'attention de la Direction des ressources humaines : <a href="mailto:recrutement@vet-alfort.fr">recrutement@vet-alfort.fr</a></p>	
<b>Lieu d'exercice du poste</b>	<p>7 avenue du Général de Gaulle          94700 Maisons-Alfort</p>	