

Gestionnaire logistique (H/F)

| | |
|---|--|
| <p>N° poste RENOIRH : A2ALF00210 N° de poste : 1230</p> <p>Catégorie : C/B</p> <p>Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)</p> <p>Emploi-type RMM : AGRAGLOG11-Gestionnaire logistique</p> <p>Poste susceptible d'être vacant</p> | |
| <p>Classement parcours professionnel postes catégorie A : non concerné</p> | <p>Groupe RIFSEEP :</p> <p>Technicien formation recherche (groupe 3) Adjoint technicien formation recherche (groupe 1)</p> <p>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020</p> |
| <p>Présentation de l'environnement professionnel</p> | <p>L'Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation et rattaché à l'Université Paris-Est Créteil, qui entretient en outre des liens forts avec l'ANSES et l'INRA. Elle forme près de 700 élèves répartis en 5 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à près de 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques, titulaires et contractuels.</p> |
| <p>Objectifs du poste</p> | <p>Le gestionnaire logistique organise la gestion des ressources et des moyens logistiques.</p> |
| <p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p> | <p>Sous l'autorité du responsable logistique, le gestionnaire logistique exerce les missions suivantes :</p> <p>Missions principales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la gestion du courrier : réception, enregistrement, tri et distribution du courrier et des colis ; affranchissement et envoi des courriers et recommandés ; gestion et suivi du consommable nécessaires à l'affranchissement - Assurer des missions de reprographie pour l'ensemble des services ; gestion et suivi du consommable nécessaire - Suivi et traitements des demandes d'intervention des usagers - Superviser les prestataires externes et vérifie la conformité des commandes livrées par les fournisseurs - Assurer des opérations d'entretien du site ou des matériels - Participer à la préparation des évènements (montage, démontage de matériel, mise en route des installations audiovisuelles, etc) <p>Missions secondaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux opérations de logistique générale (manutention, appui au fonctionnement des services) - Contrôler l'accès aux équipements, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques pour la sécurité des personnes et des biens |

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux activités d'accueil : tenue du standard téléphonique, secrétariat, courrier (arrivée/départ), messagerie, etc | |
| Champ relationnel du poste | En interne: ensemble du personnel de l'établissement En externe : prestataires extérieurs et entreprises | |
| Compétences liées au poste | Savoirs | Savoir-faire |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Connaître et respecter les règles d'hygiène et sécurité - Capacité à lire et interpréter les fiches techniques des matériels - Connaître les procédures et les techniques de la logistique (gardiennage, accueil, ménage...). | <ul style="list-style-type: none"> - Réactivité et disponibilité - Rigueur - Gestion des priorités - Faculté d'adaptation et polyvalence - Sens du service public |
| Personne à contacter | Candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à transmettre à recrutement@vet-alfort.fr Fournir : <ul style="list-style-type: none"> - une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom Veuillez-vous conformer à la procédure décrite dans la note de service de mobilité parue sur BO Agri pour déposer officiellement votre candidature auprès du ministère de l'agriculture | |