RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ÉCOLE NATIONALE VÉTÉRINAIRE ALFORT
Paris - 1765

Directeur adjoint du Campus Equin Normand de l'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00280 **N° poste :** 35416 **Catégorie : A** **Emplois type : Responsable administratif et financier** **Ouvert aux agents contractuels (fondement juridique : article L.332-2 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap** **Poste vacant**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** **Ingénieur de recherche (groupe 2)** **Attaché d'administration (groupe 3)**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, Université de Caen, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. Le Campus Equin Normand de l'EnvA est une plateforme clinique qui comprend aujourd'hui l'équipe du CIRALE, c'est-à-dire environ 25 personnels qui mettent en œuvre les missions d'enseignement (formation initiale et continue) et de recherche en lien avec les thématiques autour de la pathologie locomotrice du cheval. Il possède des infrastructures de pointe : un scanner, deux IRM, un équipement de scintigraphie, une piscine pour chevaux… En janvier 2025, les activités médico-chirurgicales du Centre hospitalier universitaire vétérinaire dédié aux équidés (Chuv-Eq), qui sont actuellement mise en œuvre à Maisons-Alfort, seront transférées sur le Campus Equin Normand au sein d'un nouvel hôpital dont la construction va s'achever en octobre 2024. La Campus Equin Normand de l'EnvA constituera donc en 2025 l'une des cinq plateformes cliniques et para-cliniques du Centre Hospitalier Universitaire Vétérinaire (CHUV). Cette plateforme regroupera l'ensemble des activités cliniques d'équine de l'EnvA, elle s'organisera en deux pôles : le pôle locomotion – CIRALE, et le pôle médico-chirurgical. Ce campus disposera également d'infrastructures d'enseignement, dont un amphithéâtre connecté, ainsi que des infrastructures d'accueil des étudiants vétérinaires.

« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	Rattaché hiérarchiquement au directeur du Campus Normand de l'EnvA, et en lien fonctionnel étroit avec la Direction des plateformes cliniques et para-cliniques de l'EnvA, le titulaire du poste sera chargé d'organiser, de coordonner et d'optimiser le fonctionnement quotidien du site, en relation avec les chefs de pôles et de service. Il suppléera le directeur de la plateforme en tant que de besoin. Il sera amené à représenter l'EnvA lors de réunions ou d'événements organisés par des partenaires (université, collectivités…). Dans le cadre de la période entre sa prise de poste et jusqu'à l'été 2025, le titulaire du poste sera amené à apporter un effort particulier sur les actions d'accompagnement au changement des équipes. Le directeur adjoint du Campus Equin Normand, en tant que cadre de la direction du Centre Hospitalier Universitaire Vétérinaire, pourra également se voir confier des missions à caractère transversal.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du directeur du Campus Equin Normand, le directeur adjoint prendra en charge les missions suivantes : **Missions principales** : 1) **PILOTER LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DU CAMPUS EQUIN NORMAND** ➢ Assurer le pilotage de la fonction budgétaire, préparer les contrats et les marchés publics, élaborer les tableaux de bords de suivi ; ➢ S'assurer de la maîtrise des dépenses, rechercher de pistes d'optimisation ; ➢ Assurer le suivi des contrats et marchés publics en termes opérationnels ; ➢ Veiller au bon fonctionnement de la régie, en appui au régisseur des recettes, et notamment des délais de paiement, et intervenir sur les situations d'impayé, en relation avec la Direction des affaires financières et l'Agence comptable ; ➢ Suivre l'inventaire des équipements médicaux du site, réaliser et tenir à jour un plan d'investissement pluriannuel, prendre en charge le suivi et le pilotage administratif des projets d'investissements programmés chaque année au sein du campus ; ➢ Suivre les projets de recherche en termes de gestion administrative en lien avec les responsables scientifiques des programmes ; ➢ Assurer le pilotage administratif des actions de formation continue en lien avec le service de la formation continue de l'EnvA ; ➢ S'assurer du fonctionnement optimal du site ;

	➢ Piloter la gestion des locaux et espaces affectés à l'EnvA sur le campus en termes de maintenance et d'entretien. ➢ Être l'interlocuteur du Syndicat Mixte Normandie Equine Valleé et le concessionnaire du site récruté par ce Syndicat. 2) **PARTICIPER A L'ENCADREMENT DES EQUIPES** ➢ Structurer les services d'appui du campus (régisseur, techniciens, responsable informatique…) ; ➢ Contribuer à la gestion des personnels affectés au site (recrutements, congés, plannings et horaires, formation) ; ➢ Suppléer le directeur du campus en ce qui concerne le management et le pilotage des équipes cliniques. 3) **ASSURER LA REPRESENTATION DE L'ENVA** ➢ Représenter et défendre les intérêts de l'EnvA auprès des partenaires (Région, Etat, syndicats, organisations socioprofessionnelles…) ; ➢ Rechercher, développer et gérer les partenariats académiques, industriels, institutionnels (AVEF, Normandie Equine Vallée, IFCE…) ; ➢ Contribuer à la promotion et au rayonnement national et international du Campus Equin Normand de l'EnvA. 4) **CONTRIBUER A LA PERFORMANCE ET AU DEVELOPPEMENT DE LA QUALITE** ➢ Être le correspondant qualité, biosécurité et hygiène et sécurité pour le site vis-à-vis de l'EnvA. Mener toute action nécessaire dans ces domaines (rédaction de procédures, diffusion de bonne pratiques…) ; ➢ Participer à améliorer la transversalité et la mutualisation des activités des différentes équipes cliniques et de support (en termes d'occupation des locaux, de bonnes pratiques cliniques, de procédures…) ; ➢ S'assurer de l'homogénéité, et de la mise à jour en tant que de besoin, des procédures et documents associés à la gestion de la clientèle : accueil du client, consentement éclairé, comptes-rendus envoyés aux vétérinaires référents ou remis aux clients… ➢ Gérer, en lien avec les cliniciens séniors, chefs de pôles et chefs de service, les litiges qui peuvent survenir avec la clientèle. S'assurer du bon traitement de chaque litige. **Autres missions** ➢ Participer aux instances de l'EnvA ; ➢ Être le correspondant de la direction de la communication de l'EnvA ; ➢ Organiser tout événement qui concernerait le site (journées portes ouvertes, visites officielles…).
Champ d'activité	En interne : personnels de l'EnvA affectés au campus (cliniciens, enseignants-chercheurs, IATOS…), services du secrétariat général de l'EnvA, direction des plateformes cliniques et paracliniques… En externe : NEV, partenaires institutionnels et académiques, fournisseurs, prestataires extérieurs…
Conditions particulières d'exercice	Grande disponibilité requise. Affectation à Goustranville, déplacements réguliers nécessaires à Maisons-Alfort. Certaines missions sont éligibles au télétravail en fonction des nécessités de service.

Compétences liées au poste	**Savoirs** • Maitrise du statut, de l'organisation et des circuits de décision des établissements d'enseignement supérieur • Maîtrise des règles de la comptabilité publique et budgétaire, et des règles de l'achat public • Connaissances en gestion des ressources humaines • Techniques de gestion de projet • Maîtrise des méthodes liées à la démarche qualité • Maitrise de l'anglais	**Savoir-faire** • Capacité de coordination et de management des équipes • Sens de la négociation • Savoir organiser la circulation d'information • Initier et conduire des partenariats • Accompagner les changements • Aptitude à appréhender et résoudre des situations complexes et/ou conflictuelles • Grandes capacités rédactionnelles • Être autonome et rigoureux • Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse •
Candidature et contact	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr Contacts : Fabrice Audigié, directeur du Cirale : fabrice.audigie@vet-alfort.fr Djérène Maso, directrice des plateformes cliniques et paraclinique : djerene.maso@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	Site du Cirale La Fromagerie, RD675, 14430 Goustranville	