

Responsable de la communication de l'École nationale vétérinaire d'Alfort (H/F)

<p>N° du poste Renoirh : A2ALF00229</p> <p>N° de poste :</p> <p>Catégorie : A</p> <p>Emploi type : AGRCOMMU01</p> <p>Ouvert aux titulaires et aux agents contractuels (fondements juridiques : article L332-2 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap</p> <p>Poste vacant</p>	
<p>Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2</p>	<p>Groupe RIFSEEP</p> <p>Attaché d'administration (groupe 3)</p> <p>Ingénieur de recherche (Groupe 2)</p> <p>Ingénieur d'études (Groupe 2)</p>
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>L'École nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM...). Elle forme près de 900 élèves répartis en six promotions. Elle est installée sur deux sites, l'un situé à Maisons-Alfort (94), le second à Goustranville (14), dédié à la pathologie des équidés. Elle est animée par 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques, titulaires et contractuels.</p> <p>L'École dispose d'un centre hospitalier universitaire vétérinaire (CHUV dédié aux soins des animaux, où se déroulent des activités d'enseignement et de recherche, dans le respect du bien-être animal. Ce CHUV accueille les animaux de compagnie, les équidés, les animaux de la ferme et la faune sauvage, en lien avec l'association Faune-Alfort.</p> <p>L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement particulier ; créée en 1766, elle est aujourd'hui la plus ancienne école de France, toutes disciplines confondues, à demeurer sur son site d'origine. Elle abrite en son sein un musée national – le musée Fragonard – qui recèle des collections uniques en leur genre ; sa bibliothèque et ses archives sont d'importance majeure. Elle porte une marque connue dans le monde entier, Alfort, synonyme de vétérinaire.</p>
<p>« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH</p>	<p>1/ Inclusion, bienveillance et vigilance.</p> <p>L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité.</p> <p>2/ En faveur des contractuels</p>

	<p>L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information.</p> <p>3/ Un plan de formation bi-annuel</p> <p>Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.</p>
<p>Objectif du poste</p>	<p>Le poste consiste à définir et animer la stratégie de communication interne et externe, en valorisant à la fois la modernité de l'EnvA (formation, recherche, activité clinique, insertion dans la société) et son patrimoine (musée, fonds anciens, marque). L'objectif est de renforcer le rayonnement, la notoriété et l'attractivité de l'établissement.</p> <p>Le titulaire du poste est accompagné d'une équipe de 2 personnes, un chargé de communication et une assistante.</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>Sous l'autorité directe du Directeur de l'École nationale vétérinaire d'Alfort et dans le respect des orientations générales fixées par le Conseil d'Administration et l'équipe de direction, le titulaire du poste assure les missions suivantes :</p> <p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concevoir et piloter la stratégie de communication pluriannuelle de l'EnvA et de ses entités. • Définir et mettre en œuvre les actions et supports de communication (print et web), en intégrant les évolutions numériques. • Conseiller la direction sur les enjeux de communication et intervenir dans la communication de crise. • Déployer la stratégie de valorisation culturelle et patrimoniale (musée Fragonard, collections, jardin, histoire de l'école, architecture, campus). • Assurer le suivi budgétaire du service communication. • Encadrer et animer l'équipe communication (une assistante et un chargé de communication). <p>Activités :</p> <p>Communication interne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animer les canaux de communication interne (newsletters, intranet, journal interne). • Participer à divers groupes de travail pour du conseil en communication. • Organiser les événements internes : participation à l'accueil des nouveaux étudiants et personnels, rencontres festives, ateliers découverte.

	<p>Communication externe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer et enrichir les supports digitaux : site web institutionnel et réseaux sociaux (LinkedIn, Instagram, Facebook) pour valoriser l'image de l'EnvA. • Produire et/ou superviser la création de contenus (articles, visuels, vidéos, flyers, rapport d'activité) adaptés aux différents canaux de communication. • Développer des partenariats pour renforcer la visibilité de l'EnvA ou en vue d'une participation financière à des événements <p>Relations presse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser et diffuser des communiqués et des dossiers de presse ; • Assurer une veille médias ; • Gérer les relations avec les médias : demandes d'interview, presse écrite, TV <p>Organisation d'évènements</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser les événements « temps forts » : Remise des diplômes, organisation et communication, organisation d'exposition / Nuit des musées / Journées du patrimoine / Journée de la science... <p>Action culturelle & valorisation du patrimoine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'organisation d'événements : L'Animal en monument, Nuit des Musées, Journées Européennes du Patrimoine • Organiser l'administration du Musée Fragonard <p>Missions secondaires</p> <p>Location de salles et tournages</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superviser la location des espaces du campus pour des événements, en assurant leur organisation et leur suivi. • Gérer les demandes de tournages : fictions, émissions, clips 	
<p>Champ relationnel du poste</p>	<p>En interne : Liens étroits avec les services du secrétariat général, les directions d'hôpitaux, les enseignants-chercheurs et chercheurs, les associations étudiantes. Relations avec le site normand dédié à la santé équine (Goustranville). Contacts avec l'Association des anciens élèves et amis de l'École, le musée et la bibliothèque.</p> <p>En externe : Liens avec les usagers, les services de presse, les journalistes, associations, ou sociétés. Liens avec les autres écoles vétérinaires, la profession.</p>	
<p>Compétences liées au poste</p>	<p>Savoirs/Savoir-faire</p>	<p>Savoir-être</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Excellentes expressions orale et écrite • Maîtrise des enjeux de la communication (stratégies, plans, 	<ul style="list-style-type: none"> • Excellentes compétences relationnelles • Anticipation des besoins et réactivité

	<p>outils et moyens)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de l'enseignement supérieur agricole appréciée • Une maîtrise des savoirs suivants seraient un atout : <ul style="list-style-type: none"> - PAO & Graphisme : Adobe InDesign, Photoshop, Illustrator - Montage vidéo : Final Cut, Premiere Pro, After Effects - CMS & newsletter : Joomla, WordPress, Brevo 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'adaptation, autonomie et créativité • Rigueur et sens de l'organisation (gestion de projets multiples) • Capacité à fédérer et à encadrer une équipe
Conditions particulières d'exercice	<p>Travail à temps plein de 38h10 par semaine ; 50 jours de congés annuels ; mutuelle. Présence requise certains soirs et week-ends. Certaines missions sont éligibles au télétravail.</p>	
Candidature	<p>Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation + portfolio A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr</p>	
Lieu d'exercice du poste	<p>7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort</p>	