

Chargé d'opérations immobilières (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00281

Catégorie : A

N° poste : 50844

Emploi type : AGFPBAT010 Responsable de la fonction immobilière et patrimoniale

Ouvert aux agents contractuels (fondement juridique : article L332-2 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

**Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 1**

Groupe RIFSEEP

Ingénieur de recherche G3.1

Ingénieur d'études G2.2

Attaché d'administration G2.2

Présentation de l'environnement professionnel

L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM...). Elle forme près de 900 élèves répartis en six promotions. Elle est installée sur deux sites, l'un situé à Maisons-Alfort (94), le second à Goustranville (14), dédié à la pathologie des équidés. Elle est animée par 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques, titulaires et contractuels.

La direction du patrimoine immobilier et logistique est en charge des questions de construction, d'exploitation des bâtiments, de logistique et de service aux usagers du campus. Elle est dirigée par un directeur et 2 adjoints, l'un responsable des activités d'exploitation et de maintenance, l'autre responsable de la maîtrise d'ouvrage.

La direction s'appuie sur 15 collaborateurs et des prestataires de service afin d'offrir des locaux accueillants conformes aux exigences d'excellence scientifique.

L'entretien des surfaces intérieures, la gestion de la flotte automobile, de l'accueil et du gardiennage du site relèvent de l'équipe logistique.

La gestion des espaces extérieurs, de la maintenance et des réparations relève des services techniques.

Pour les opérations immobilières, la DPIL assure : - la maîtrise d'ouvrage et la conduite d'opérations - la maîtrise d'œuvre pour des opérations ne touchant pas la partie structurelle des bâtiments - l'élaboration et /ou le pilotage d'études préalables et études de faisabilité. Les projets à accompagner sont très variés, depuis des aménagements occupants de l'ordre

	de 15k€HT jusqu'à la réalisation d'opérations de restructurations complètes de bâtiments selon les financements disponibles (budget travaux 2022 de 4M€).
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH 	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectif du poste	Sous la responsabilité du directeur adjoint responsable de la maîtrise d'ouvrage, le chargé d'opération (H/F) conduit, pour le compte de l'établissement, les projets qui lui sont confiés, depuis les études de faisabilité jusqu'au suivi après livraison. Les opérations immobilières sont variées dans leur typologie comme dans leur taille (travaux neufs, réhabilitation, maintenance lourde, ERP, monuments historiques, surfaces scientifiques et techniques, aménagements urbains et paysagers). Au sein de la DPIL, le chargé d'opération (H/F) contribue à l'exploitation et la maintenance du site et aux autres activités immobilières.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Missions principales : 1. Conduite d'opérations immobilières - Recueillir et analyser les demandes d'intervention des utilisateurs, co-construire avec les usagers les programmes fonctionnels et techniques des opérations immobilières. - Réaliser ou superviser les études techniques, les diagnostics, et les faisabilités (techniques, réglementaires, financières) en amont des projets. 2. Gestion administrative et financière - Construire, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets, en veillant à leur équilibre financier tout au long du cycle de vie de l'opération. - Contribuer à la mise en concurrence des prestataires, en respectant les règles de la commande publique et les procédures internes en lien avec le service juridique

	3. Coordination et pilotage des projets • Piloter les démarches administratives pour l’obtention des autorisations de travaux (permis, déclarations, etc.). • Animer et coordonner l’ensemble des intervenants externes (maîtrise d’œuvre, entreprises, bureaux de contrôle) et internes (services techniques, juridiques, financiers), en lien constant avec les bénéficiaires de l’opération. • Participer activement aux réunions de conception et de chantier, garantir le respect des clauses contractuelles, des attentes des utilisateurs, du budget et des plannings. 4. Respect des normes et de la réglementation • S’assurer du respect des règles de sécurité, des clauses techniques, des normes en vigueur, des règles de l’art et des procédures d’achat public. • Organiser les opérations de réception des travaux (OPR), suivre la garantie de parfait achèvement (GPA), et finaliser les déclarations d’achèvement et de conformité des travaux. 5. Reporting et communication • Informer régulièrement la hiérarchie et les parties prenantes de l’état d’avancement des projets, en produisant des tableaux de bord et des plannings actualisés. • Tenir à jour les outils de suivi et les documents de référence pour chaque opération. • Participer au renseignement des enquêtes et des tableaux de bord de la fonction immobilière Missions complémentaires : • Participer à la construction des plans prévisionnels de travaux et des besoins budgétaires pour l’immobilier du site • Participer notamment avec des outils de CAO aux consolidations des données immobilières du site, au faisabilités des opérations immobilières. • Participer à la structuration des données immobilières du site	
Champ relationnel du poste	En interne : Etudiants, personnels de l'EnvA, usagers dont visiteurs et clients. En externe : le service immobilier du SG du ministère de l'agriculture, la Direction Générale de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (DGER), les collectivités territoriales, les fournisseurs et prestataires, les autres occupants du Campus (dont l'ANSES, l'OPHLM et l'ONF).	
Prérequis du poste	Niveau Master dans le domaine de la construction immobilière (débutant accepté) ou niveau Licence avec une expérience significative.	
Compétences liées au poste	Savoirs/Savoir-faire	Savoir-être
	• Réglementation en matière de construction • Techniques des différents corps de métiers du bâtiment	• Avoir une approche rigoureuse de la gestion des dossiers • Savoir anticiper et planifier des actions

	• Marchés publics • Règles de la gestion budgétaire et comptable publique • Gestion de projet • Techniques de négociation	• Savoir travailler en transversalité, en mode projet • Savoir faire preuve de réactivité • Travail dans une organisation hiérarchique comme en autonomie
Conditions particulières d'exercice	Travail à temps plein. Temps hebdomadaire de 38h10. 50 jours de congés annuels, mutuelle, forfait mobilité durable Déplacements à l'intérieur du campus de Maisons-Alfort Accès aux zones de travaux, locaux techniques et galeries du site Missions non éligibles au télétravail	
Contact et Candidature	PONS Frédéric : 01-43-96-70-21, frederic.pons@vet-alfort.fr Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	