


Chargé de mission contrôle de gestion (H/F)

<p>N° du poste Renoirh : A2ALF00188</p> <p>N° de poste : 51119</p> <p>Catégorie : A</p> <p>Emploi-type : FPGBF009 CONTROLEUSE / CONTROLEUR DE GESTION</p> <p>Ouvert aux agents contractuels (fondement juridique : article L332-2 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap</p> <p>Poste vacant</p>	
<p>Classement du poste parcours professionnel : 1</p>	<p>Groupe RIFSEEP</p> <p>Ingénieur d'études G3.2</p> <p>Attaché d'administration G4</p>
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM...). Elle forme près de 900 élèves répartis en six promotions. Elle est installée sur deux sites, l'un situé à Maisons-Alfort (94), le campus d'Alfort, le second à Goustranville, campus Normand équin (14), dédié à la pathologie des équidés. Elle est animée par 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques, titulaires et contractuels.</p>
<p>« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH</p> 	<p>1/ Inclusion, bienveillance et vigilance.</p> <p>L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité.</p> <p>2/ En faveur des contractuels</p> <p>L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information.</p> <p>3/ Un plan de formation bi-annuel</p> <p>Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Appui au pilotage, soutien et expertise en matière de contrôle de gestion et comptabilité analytique</p> <p>Le chargé de mission au contrôle de gestion H/F apporte à l'équipe de direction ou aux services de l'établissement des informations quantitatives et qualitatives dans le champ du contrôle de gestion ainsi qu'une aide au pilotage pour la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement.</p>

Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Sous l'autorité du secrétariat général, le titulaire du poste assurera les missions suivantes :</p> <p>Missions principales :</p> <p>Assurer et pérenniser le dispositif du contrôle de gestion : conduire et planifier des études ou des analyses conjoncturelles sur les grands projets stratégiques de l'établissement dans la perspective du projet établissement 2027-2030.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborer des tableaux de bords de suivi à des fins d'optimisation de la gestion dans les différents domaines d'activité plateformes cliniques, enseignement et recherche. • Elaborer la comptabilité analytique de l'EnvA selon le référentiel des coûts et contribuer à sa diffusion. • Suivre l'évolution des charges bâtimentaires. • Rédiger des notes d'analyse et proposer des actions en vue de présenter une stratégie d'optimisation des ressources de l'établissement sur l'ensemble de ses secteurs d'activité. • Contribuer à la production du bilan social et le suivi des indicateurs d'activité du projet d'établissement et du Contrat d'objectif et de performance de l'établissement. • Apporter son soutien et son expertise pour la rédaction des documents stratégiques Contrat d'objectif et de ressources, Projet d'établissement schéma pluriannuel de stratégie immobilière. • Prendre en charge les enquêtes ministérielles et les audits. • Apporter son soutien et son expertise aux services dans le domaine financier en proposant des pistes et des gains d'efficience dans la gestion et l'organisation des services. 	
Champ relationnel du poste	<p>En interne : l'ensemble des services de l'établissement. Etroite collaboration avec l'agence comptable.</p> <p>En externe : autres établissements publics, autres établissements relevant du MAA, Ministère de tutelle.</p>	
Conditions particulières d'exercice	<p>Travail à temps plein. Temps hebdomadaire de 38h10. 50 jours de congés annuels, mutuelle, forfait mobilité durable.</p> <p>Travail sur écran.</p> <p>Certaines missions sont éligibles au télétravail.</p> <p>Date de prise de fonction souhaitée au 1er février 2026.</p>	
Compétences liées au poste	Savoirs / Savoir-faire	Savoir-être
	<ul style="list-style-type: none"> • Très bonnes connaissances des finances publiques et de la réglementation budgétaire et comptable publique ; • Très bonnes connaissances de la réglementation applicable aux marchés publics ; • Très bonne connaissance des outils d'analyse et de synthèse (choix d'indicateurs, tableaux de bords) • Bonne connaissance du droit public ; • Connaissance du statut des EPA et des établissements 	<ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'analyse ; • Capacité à travailler en mode projet ; • Capacité à travailler en transversalité ; • Diplomatie et discrétion professionnelle ; • Rigueur, méthodologie et autonomie ; • Qualités relationnelles avérées ; • Aptitude et appétence rédactionnelles ;

	<p>d'enseignement supérieur vétérinaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborer des tableaux de bords et en assurer le suivi et l'analyse • Etablir des calculs de coûts • Utiliser les outils bureautiques et les systèmes d'information • Maîtrise d'Excel avancé et des outils Power BI • Connaissance approfondie des principes de contrôle de gestion • Esprit d'analyse et de synthèse développé dans la rédaction et la présentation des éléments • Maîtriser les techniques d'entretien et d'audit 	
Personnes à contacter	Emmanuel BERTHENAND, Secrétaire général emmanuel.berthenand@vet-alfort.fr	
Candidature	Adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	