

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA)**

7, avenue du Général de Gaulle, 94700 MAISONS ALFORT

Directeur.trice adjoint des systèmes d'information

<p>N° du poste : A2ALF00212</p> <p>N° de poste :</p> <p>Catégorie : A - Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)</p> <p>Emploi-type RMM :</p>	
<p>Classement du poste catégorie A : 1</p>	<p>Cotation RIFSEEP</p> <p>Attaché d'administration (groupe 3)</p> <p>Ingénieur d'études (groupe 3)</p> <p>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2019-519 du 10/07/2019</p>
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM...). Installée sur un site de 10 hectares, elle forme près de 700 élèves répartis en 5 promotions; elle fonctionne grâce à 380 personnels : enseignants-chercheurs, administratifs et techniques, titulaires et contractuels.</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>L'adjoint-e au directeur des systèmes d'information participe à la définition de la politique des systèmes d'information et à sa mise en œuvre dans les domaines de l'enseignement, de la recherche, de la santé animale, de la gestion administrative et de la documentation. Il assure des missions de coordination de la maîtrise d'œuvre et d'assistance à maîtrise d'ouvrage</p> <p>Placé-e sous l'autorité du directeur des systèmes d'information, il participe au management d'une équipe de 7 personnes, réparties dans 3 pôles, (réseaux/systèmes, assistance utilisateurs et études/projets)</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>Le DSI adjoint est amené à intervenir sur une large variété de missions, dans le cadre du respect et des objectifs des politiques publiques (RGPD, politique de sécurité des SI de l'Etat et du ministère, référentiels de l'Etat, etc)</p> <p>Définition et mise en œuvre de la stratégie SI Participation aux décisions concernant la politique des SI, les évolutions des architectures applicatives et techniques, les choix de logiciels, ainsi que l'organisation de la DSI et des projets. Mise en œuvre d'une veille technologique.</p> <p>Participation à l'encadrement de l'équipe Planification et contrôle des activités Suivi quotidien du portefeuille de projets Collaboration avec le directeur dans les activités de préparation budgétaire et de suivi d'exécution Suppléance du Directeur</p> <p>Conduite de projets Pour le portefeuille de projets qui lui est confié :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'études préalables : étude de marché, définition des besoins. • Rédaction des cahiers des charges techniques et analyse argumentée avec les services concernés.

	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre et suivi des projets : coordination des actions en lien avec les intervenants internes et externes. • Assistance aux tests et validations réalisées par les utilisateurs. • Prise en charge des problématiques achats (identification de supports contractuels existants, préparation de marchés avec l'appui du service juridique, etc.) <p>Promotion de la qualité dans les relations avec les partenaires internes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition des contrats de service (SLA) associés aux processus métiers qui engagent la DSI auprès des métiers. • Communication avec les services internes de l'établissement. • Soutien méthodologique aux porteurs de projets des services utilisateurs. • Assistance et conseil des services dans l'expression et la définition des besoins. • Proposition d'initiatives fonctionnelles, techniques ou organisationnelles pour assurer l'optimisation des processus métiers des services utilisateurs. <p>Responsable applications Contrôle du bon fonctionnement des applications placées sous sa supervision et suivi de leurs évolutions. Elaboration conjointe avec le pôle systèmes et réseaux et d'éventuels prestataires de services des procédures d'installation et de maintenance des applications.</p> <p>Supervision des relations avec les prestataires et partenaires extérieurs Gestion des relations avec les partenaires IT, en particulier les éditeurs de logiciels, les sociétés de services et cabinets de conseil intervenant sur les projets et la maintenance.</p>	
Champ relationnel du poste	<p>En interne : Ensemble des services de l'établissement En externe : établissements membres de la COMUE, établissements de l'enseignement supérieur agricole, RENATER, RUBIS, association Cocktail...</p>	
Contraintes particulières	<p>Possibilité de télétravail selon le protocole en vigueur dans l'établissement</p>	
Compétences liées au poste	<p style="text-align: center;">Savoirs</p> <p>Architecture et urbanisation des systèmes d'information ; Techniques et méthodologies de gestion de projets ; Technologies émergentes ; Politiques publiques et réglementation dans le domaine des SI ; Sécurité des SI ; Métrologie et supervision des SI ; Référentiel méthodologique ITIL ; Connaissance de l'organisation et des circuits de décision dans les établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche ; Connaissance de la réglementation des marchés publics et des principes de gestion budgétaire et financière ; Maîtrise de l'anglais technique ;</p>	<p style="text-align: center;">Savoir-faire</p> <p>Identifier, analyser et décrire des besoins utilisateurs ; Compétences managériales ; Capacité à déléguer ; Autonomie ; Facultés d'adaptation et polyvalence ; Goût pour le travail en équipe ; Goût pour le service aux utilisateurs ; Capacité à adapter son discours à un public ; Capacité à conduire des négociations en interne et en externe ; Recherche, vérification et organisations d'informations ; Capacité à s'auto-évaluer ; Capacité à évaluer des résultats de manière rigoureuse et exhaustive ; Animation et conduite de réunions ; Capacités rédactionnelles ; Maîtrise des enjeux associés à une approche centrée sur les utilisateurs</p>

		<p>Etablir des plans de reprise et de continuité d'activités ; Connaissance des problématiques relevant de la qualité dans les SI ;</p>
<p>Personnes à contacter</p>	<p>Bertrand LEBOUUC, Directeur des systèmes d'information Bertrand.lebouuc@vet-alfort.fr</p> <p>Fournir impérativement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom <p>Veillez-vous conformer à la procédure décrite dans la note de service de mobilité parue sur BO Agri pour déposer officiellement votre candidature auprès du ministère de l'agriculture</p>	