

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**  
**Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort (EnvA)**  
**7, avenue du Général de Gaulle, 94700 MAISONS ALFORT**

**Coordinateur vie étudiante et secteur sportif (h/f)**

<p><b>N° de poste RENOIRH : A2ALF00241</b>  <b>N° du poste :</b></p> <p><b>Catégorie : B/C</b>  <b>Emploi-type RMM : AGRESRAP01 Assistante / Assistant - Gestionnaire d'appui à l'enseignement et à la recherche</b></p>	
<p><b>Classement du poste</b>  <b>catégorie A : non concerné</b></p>	<p><b>Groupe RIFSEEP</b></p> <p>Adjoint administratif (groupe 2)          Secrétaire administratif (groupe 2)</p> <p>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire :          SG/SRH/SDCAR/2019-519 du 10/07/2019</p>
<p><b>Poste vacant</b></p>	
<p><b>Présentation de l'environnement professionnel</b></p>	<p>L'École nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche placé sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation. Ces missions de formation, de recherche et d'expertise se traduisent par l'accueil de 800 étudiants en formation initiale (dont 500 logés en résidences universitaires sur le campus) et d'environ 880 vétérinaires en formation continue.</p> <p>Ces activités sont portées par 380 personnels dont 80 chercheurs et enseignants-chercheurs.</p> <p>L'EnvA est engagée dans une importante restructuration immobilière avec la mise en service de trois nouveaux bâtiments en 2020, la construction d'un bâtiment d'enseignement en 2020-2021 et la réhabilitation de bâtiments plus anciens. En parallèle, l'arrivée de l'ONF en 2022 et d'autres opérateurs de la sphère agricole en 2025 sont prévues sur le site. L'EnvA dispose également d'un site annexe en Normandie.</p>
<p><b>Objectifs du poste</b></p>	<p>L'École nationale vétérinaire d'Alfort exprime une forte volonté d'encadrement et développement de la vie étudiante sur son campus, qui sera confortée par son projet d'établissement 2020-2025. L'EnvA accueille cinq promotions de 160 étudiants (A1 à A5) et, à la rentrée 2021, une première année rénovée pour 40 étudiants (A0) ouvrira. Au cours des quatre premières années du cursus, l'emploi du temps prévoit le jeudi après-midi libéré d'enseignement, particulièrement propice aux activités sportives et associatives.</p> <p>Une résidence universitaire de 492 chambres, comprenant des locaux communs dédiés à la vie étudiante, permet des activités de vie étudiante dynamiques tout au long de l'année. La vie associative est riche de plus de vingt associations étudiantes (de statut loi 1901) dont en particulier le Bureau Des Sports (BDS).</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des études et de la vie étudiante et en collaboration étroite avec les équipes de la Direction des études et de la vie étudiante et, le coordinateur vie étudiante et secteur sportif contribue à l'encadrement et au développement des activités sportives étudiantes et de la vie étudiante et citoyenne.</p>

Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter

## MISSIONS PRINCIPALES

### 1. Participer à l'encadrement et au développement des activités sportives

- Etre le référent académique de l'association sportive de l'établissement (BDS), coordonner son action et participer à son administration ;
- Définir le programme et le planning des activités sportives et gérer le recrutement des vacataires nécessaires à leur bon déroulement ;
- Superviser le déroulement des entraînements et des participations aux compétitions ;
- Organiser des évènements ponctuels sous forme de stages courts en weekend ;
- Dans le cadre des activités sportives, entretenir et développer les liens avec les partenaires présents sur le campus (ANSES puis prochainement ONF et Pôle Agricole) ;
- En tant que de besoin, développer des partenariats avec le lycée voisin Eugène Delacroix ;
- Etre le correspondant des partenaires institutionnels : fédération du sport universitaire, conseil régional, mairie de Maisons-Alfort ;
- En lien étroit avec la responsable des résidences, gérer les locaux dédiés à la pratique sportive : salle de sport, salle polyvalente dédiée aux sports et terrain de football du campus.

### 2. Coordonner et développer des actions de promotion de la vie étudiante et citoyenne

- En lien étroit avec la responsable des résidences et du pôle vie étudiante, participer à la structuration de la vie associative, en particulier en développant une mission de formation à la responsabilité associative auprès des étudiants ;
- En lien avec la DEVE, participer aux campagnes de sélection des actions financées par la CVEC et superviser les projets menés par les étudiants dans ce cadre ;
- Développer une relation de proximité avec les étudiants en participant à des actions de médiation / remédiation ;
- Contribuer à la mise en place des actions de prévention dans le domaine de la consommation alcoolique, des comportements alimentaires et de l'éducation à la citoyenneté (notamment concernant l'hygiène et le respect des locaux), en collaboration avec le médecin de prévention universitaire et la psychologue affectée à l'établissement ;
- Participer à l'accueil des nouveaux étudiants et à l'encadrement des évènements de vie étudiante tout au long de l'année ;
- Participer activement au conseil **de l'enseignement et de la vie étudiante**.

### 3. En lien étroit avec le responsable du service communication, veiller à promouvoir l'ensemble des activités décrites, en interne et externe, afin de valoriser l'image de l'établissement.

Champ relationnel du poste

- **En interne** : Ensemble de la communauté étudiante, Bureau des sports et Cercle des élèves, Présidents d'association, Responsables de club, Responsable des Résidences, DEVE, corps enseignants, Services supports (DSI, DPI)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>En externe</b> : Vacataires sportifs, Partenaires extérieurs : fédération du sport universitaire, conseil régional, mairie de Maisons-Alfort, ANSES, ONF, Pôle Agricole, Fournisseurs (établissement de devis)</li> </ul>	
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	Disponibilité lors d'événements ayant lieu le week-end de manière très ponctuelle	
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaissance du monde associatif et sportif</li> <li>▪ Connaissance des équipements sportifs</li> <li>▪ Connaissance réglementaire concernant la vie étudiante</li> <li>▪ Informatique : connaissance bureautique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sens du relationnel</li> <li>▪ Savoir s'organiser de façon autonome</li> <li>▪ S'assurer de la bonne application des consignes</li> <li>▪ Travail en équipe</li> <li>▪ respect des échéances</li> <li>▪ savoir rendre compte</li> <li>▪ Réactivité</li> <li>▪ Rigueur</li> </ul>
<b>Personnes à contacter</b>	<p>Mme Catherine COLMIN, Directrice des études et de la vie étudiante  Tel. : 01-43-96-71-95  Mél : catherine.colmin@vet-alfort.fr</p> <p>Candidature (cv et lettre de motivation) à transmettre à l'adresse suivante : <a href="mailto:drh@vet-alfort.fr">drh@vet-alfort.fr</a></p> <p><b>Fournir impérativement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom</li> <li>- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom</li> <li>- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom</li> </ul> <p>Veillez-vous conformer à la procédure décrite dans la note de service de mobilité parue sur BO Agri pour déposer officiellement votre candidature auprès du ministère de l'agriculture</p>	