

Chargé.e de mission en ressources humaines

Service / unité d'affectation : Direction des Ressources Humaines Le cas échéant, nombre des collaborateurs encadrés :	
Niveau du poste : A <u>Risques liés au poste :</u> Travail sur écran	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation et rattaché à l'Université Paris-Est Créteil, qui entretient en outre des liens forts avec l'ANSES et l'INRA. Elle forme près de 800 élèves répartis en 5 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à près de 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques, titulaires et contractuels.
Missions principales du service	Interlocutrice directe de tous les personnels pour tous les aspects touchant à leur vie professionnelle, la direction des ressources humaines met en œuvre la politique de l'établissement en matière de management, de recrutement et de gestion des carrières, des emplois, des compétences et des rémunérations. Elle est force de proposition en matière d'optimisation du fonctionnement des services et de l'allocation de la masse salariale et des emplois. Cette direction est organisée autour de trois pôles : <ul style="list-style-type: none"> - gestion des personnels administratifs, techniques, enseignants et enseignants-chercheurs titulaires et contractuels (3 ETP); - paye des personnels rémunérés sur ressources propres, prévision et suivi de la masse salariale (1 ETP) - suivi des recrutements, stages et formation continue des personnels (1 ETP)

Objectifs du poste	Le responsable d'exploitation et de maintenance pilote les activités d'exploitation et de maintenances des installations techniques dans l'objectif de garantir la sécurité et la sûreté des personnes et des biens. En appui de la direction, et en lien avec le responsable des travaux immobiliers, il apporte son expertise dans les évolutions de la gestion bâtiminaire des sites, notamment dans le cadre de l'installation du pôle agricole sur le campus de Maisons-Alfort.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Sous l'autorité de la Directrice des ressources humaines, le titulaire du poste contribuera à la performance de la direction et au développement de l'offre de service en matière de ressources humaines:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger des procédures permettant de développer une gestion de qualité - Fiabiliser, en lien avec la direction des systèmes d'information, les données du système d'information, à partir d'extractions des logiciels dédiés à la gestion et aux activités de ressources humaines ; - Contribuer à l'amélioration des outils internes de gestion RH, les faire évoluer en fonction des nouveaux enjeux ; - Fournir des indicateurs et des bilans garantissant une meilleure connaissance des ressources humaines ; - Répondre à des enquêtes ponctuelles et/ou en traiter les résultats - Prendre en charge la rédaction de certains courriers complexes ou/et sensibles ; - Participer à la diffusion de l'information, la rendre accessible et explicite ; - Contribuer à la mise en œuvre de certaines procédures collectives liées à la carrière (évaluation, promotions...) et aux recrutements - Participer aux missions d'archivage des dossiers de la direction dans la perspective d'un déménagement du service au début de l'année 2022 	
Champ relationnel du poste	<p>En interne : ensemble des personnels de l'EnvA</p> <p>En externe : les services ministériels (SRH et tutelle), la DRIAFA, la médecine du travail, les organismes de formation, les autres établissements d'enseignement supérieur agricole</p>	
Conditions d'exercice	<p>Temps plein (38h10 hebdomadaires)</p> <p>Possibilité de télétravail</p>	
Compétences liées au poste	<p>Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> - connaissance du statut de la fonction publique ; - notions fondamentales de la gestion des ressources humaines; - maîtrise de l'outil Excel ; 	<p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - goût pour le travail en équipe - disponibilité et réactivité - discrétion professionnelle - aptitudes rédactionnelles - capacité à formuler des propositions. - sens de l'analyse et de la synthèse;
Personne à contacter	<p>Madame Sarah Séroussi, Directrice des ressources humaines</p> <p>Sarah.seroussi@vet-alfort.fr</p> <p>Candidature (cv et lettre de motivation) à recrutement@vet-alfort.fr</p>	

