


## Responsable logistique et sécurité incendie (H/F)

<p><b>N° du poste Renoirh : A2ALF00142</b></p> <p><b>Catégorie : B</b></p> <p><b>N° poste :</b></p> <p><b>Emploi type : FPLOG002 RESPONSABLE D'ACTIVITES DE LOGISTIQUE</b></p> <p><b>Ouvert aux agents contractuels (fondement juridique : article L332-2 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap</b></p> <p><b>Poste vacant</b></p>	
<p><b>Cotation parcours professionnel postes catégorie B : so</b></p>	<p><b>Groupe RIFSEEP</b></p> <p><b>TFR G1</b></p>
<p><b>Présentation de l'environnement professionnel</b></p>	<p>L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Souveraineté Alimentaire, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, Université Paris Cité, UPEC, INSERM...). Elle forme près de 1000 élèves répartis en 6 promotions d'étudiants vétérinaires, internes, et diplômés de Master et Doctorat. Elle est installée sur deux sites, l'un situé à Maisons-Alfort (94), le second à Goustranville (14), dédié à la pathologie des équidés. Elle est animée par 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques, titulaires et contractuels.</p> <p>La Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique est chargée de construire, de maintenir et d'exploiter les infrastructures du site dans un fonctionnement orienté au service des agents et des usagers.</p>
<p><b>« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH</b></p>	<p>1/ Inclusion, bienveillance et vigilance.</p> <p>L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité.</p> <p>2/ En faveur des contractuels</p> <p>L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information.</p> <p>3/ Un plan de formation bi-annuel</p>

	<p>Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.</p>
<p><b>Objectif du poste</b></p>	<p>Au sein de la Direction du patrimoine immobilier et logistique, le responsable logistique et sécurité incendie (H/F) organise, pilote, coordonne les activités qui lui sont confiées. L'équipe est constituée de 5 agents et couvre différentes activités comme, gardiennage, accueil, sécurité, courrier/ reprographie, transport, logistique et les espaces extérieurs. Le recours à des contrats de prestation de service permet la bonne réalisation des missions du service.</p> <p>L'activité est organisée pour garantir la qualité d'usage du campus dans une préoccupation de continuité de service.</p>
<p><b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b></p>	<p>Sous l'autorité du directeur adjoint chargé de la maintenance et de la logistique, le titulaire du poste assure les missions suivantes :</p> <p><b>Missions principales :</b></p> <p><b>1) Encadrement et gestion des équipes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter l'activité des agents affectés à la logistique, à la sécurité incendie et au gardiennage (agents publics et prestataires).</li> <li>• Organiser les plannings, gérer les congés et absences en respectant les règles statutaires</li> <li>• Contrôler le respect des procédures internes et des consignes ministérielles par les agents et les visiteurs.</li> <li>• Animer des réunions d'équipe et rendre compte régulièrement à la hiérarchie.</li> </ul> <p><b>2) Gestion logistique et approvisionnements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Superviser les opérations de réception, stockage et distribution des fournitures, courriers et colis.</li> <li>• Gérer le parc automobile : contrôle des commandes, entretien, et respect des règles de sécurité routière (pour les véhicules administratifs).</li> <li>• Coordonner la préparation des salles pour les réunions et événements (réservation, aménagement, propreté).</li> </ul> <p><b>3) Sécurité incendie et sûreté du site</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser et superviser l'activité des agents de sécurité incendie (SSIAP) et de gardiennage (prestataire)</li> <li>• Vérifier l'application des consignes de sécurité (accès, main-courante, sécurisation)</li> </ul>

	<p>des locaux) par les agents et les visiteurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer les situations d'urgence (incidents, conflits, anomalies) et alerter les autorités compétentes (ex : pompiers, hiérarchie).</li> <li>• Mettre à jour les documents de suivi (main-courante, registres de sécurité, etc.) conformément à la réglementation en vigueur.</li> <li>• Formation SSIAP 2 ou 3 : souhaitée.</li> </ul> <p><b>4) Suivi des prestataires et marchés publics</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôler l'exécution des prestations (nettoyage, déchets, gardiennage) selon les clauses des CCTP (Cahiers des Clauses Techniques Particulières).</li> <li>• Participer à la rédaction des cahiers des charges et à l'attribution des marchés, en lien avec le service juridique et financier.</li> <li>• Évaluer la qualité des prestations (sondages, audits) et proposer des pénalités ou améliorations si nécessaire.</li> <li>• Planifier les besoins budgétaires et suivre les dépenses en coordination avec le service financier.</li> </ul> <p><b>Mission secondaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traiter les demandes des autres services : vérification de salles, visites de locaux, etc.</li> <li>• Centraliser la gestion des clés, badges et accès aux locaux.</li> <li>• Assurer le suivi des livraisons, du courrier et de la reprographie pour l'ensemble des services.</li> </ul>	
<b>Champ relationnel du poste</b>	<p><b>En interne :</b> l'ensemble des services de l'ENVA</p> <p><b>En externe :</b> différents prestataires</p>	
<b>Profil recherché</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme : Bac+2/3 minimum dans les domaines de la logistique, gestion, sécurité ou équivalent (ou expérience probante).</li> <li>• Expérience : Expérience confirmée (3 ans minimum) en gestion logistique, sécurité ou encadrement d'équipe, idéalement dans la fonction publique.</li> <li>• Formation spécifique : SSIAP 2 ou 3 appréciée</li> </ul>	
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs/Savoir-faire</b>	<b>Savoir-être</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réglementation : Connaissance des textes relatifs à la fonction publique (statut, décrets), à la sécurité incendie (SSIAP), et aux marchés publics (Code des marchés publics).</li> <li>• Procédures administratives : Maîtrise des circuits de validation, des outils de gestion (ex : logiciels de planning, tableaux de bord).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigueur et sens de l'organisation (gestion de plannings, respect des procédures).</li> <li>• Autonomie et réactivité (gestion des urgences, polyvalence).</li> <li>• Esprit d'équipe et pédagogie (formation des agents, transmission des consignes).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Environnement : Connaissance des enjeux logistiques et sécuritaires dans un établissement public.</li> <li>• Gestion d'équipe : Expérience en encadrement et animation d'équipes pluridisciplinaires.</li> <li>• Sécurité : Expérience en gestion de la sécurité incendie et des consignes de sûreté.</li> <li>• Marchés publics : évaluer des prestataires.</li> <li>• Bureautique : Maîtrise des outils Excel, Word, et logiciels métiers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens du service public : Neutralité, discrétion, et respect des valeurs républicaines.</li> </ul>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	<p>Travail à temps plein. Temps hebdomadaire de 38h10. 50 jours de congés annuels, mutuelle, forfait mobilité durable.</p> <p>Missions non éligibles au télétravail.</p> <p>Déplacements quotidiens sur le site</p> <p>Permis B obligatoire</p>	
<b>Candidature</b>	<p>Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation</p> <p>A l'attention de la Direction des ressources humaines : <a href="mailto:recrutement@vet-alfort.fr">recrutement@vet-alfort.fr</a></p>	
<b>Lieu d'exercice du poste</b>	<p>7 avenue du Général de Gaulle</p> <p>94700 Maisons-Alfort</p>	