

Technicien en maintenance et entretien du patrimoine (H/F)

<p>N° du poste Renoirh : A2AFL00204</p> <p>N° AGORHA :</p> <p>Catégorie : B</p> <p>Emplois type : AGRAGLOG07</p> <p>Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-2 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap.</p> <p>Poste vacant</p>	
<p>Cotation parcours professionnel postes catégorie B : so</p>	<p>Groupe RIFSEEP TFR G2</p>
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM...). Elle forme près de 900 élèves répartis en six promotions. Elle est installée sur deux sites, l'un situé à Maisons-Alfort (94), le second à Goustranville (14), dédié à la pathologie des équidés. Elle est animée par 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques, titulaires et contractuels.</p> <p>La Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique est chargée de construire, de maintenir et d'exploiter les infrastructures du site dans un fonctionnement orienté au service des agents et des usagers.</p>
<p>« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH</p>	<p>1/ Inclusion, bienveillance et vigilance.</p> <p>L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité.</p> <p>2/ En faveur des contractuels</p> <p>L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information.</p>

	<p>3/ Un plan de formation bi-annuel</p> <p>Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.</p>
<p>Objectif du poste</p>	<p>Au sein de la DPIL, rattaché au directeur adjoint en charge de la maintenance et de la logistique, le technicien en maintenance et entretien du patrimoine (H/F), coordonne et planifie (sur les plans technique, administratif, budgétaire et réglementaire) les opérations de maintenance préventive et curative des composants et des installations des bâtiments de l'EnvA sur le périmètre qui lui est confié.</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>Sous l'autorité du directeur adjoint en charge de la maintenance et de la logistique, le titulaire du poste exerce les missions suivantes :</p> <p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser et assurer la gestion des demandes d'utilisateurs remontées à travers la GMAO • Diagnostiquer les pathologies du bâti et les dysfonctionnements des équipements techniques, proposer et mettre en œuvre les améliorations nécessaires • Planifier les activités des prestataires externes et les accompagner sur le terrain, assurer le contrôle et le suivi de la qualité des prestations • Encadrer les contrats de maintenance de son périmètre d'activité • Assurer les relations avec les usagers et avec les prestataires externes • Contrôler l'application des règles, procédures, normes et standards • Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers <p>Missions secondaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivre les commandes et marchés associés et leur bonne exécution • Tenir à jour les dossiers techniques de recollement (dossiers des ouvrages exécutés, plans, notices techniques, schémas, procès-verbaux, rapports finaux) • Soutenir l'organisation de l'atelier de maintenance des bâtiments et la gestion des approvisionnements et des stocks de pièces de rechange • Participer au pilotage de l'activité de maintenance et à la constitution des marchés publics associés • Suppléer le responsable en cas d'absence sur son périmètre d'activité
<p>Champ relationnel du poste</p>	<p>En interne : Ensemble du personnel de l'établissement</p> <p>En externe : Prestataires extérieurs, entreprises prestataires, usagers et occupants du site</p>

Compétences liées au poste	Savoirs/Savoir-faire	Savoir-être
	<ul style="list-style-type: none"> • Techniques d'installation et de maintenance des équipements et bâtiments • Techniques d'optimisation de la conduite des installations • Méthodologie de conduite de projet • Technique des différents corps de métiers du bâtiment • Réglementation sécurité incendie • Marchés publics • Techniques de négociation • Piloter des prestataires • Élaborer un cahier des charges technique • Utiliser les outils bureautiques • Connaissance en corps techniques de bâtiment et en gestion énergétique serait un plus • Établir un diagnostic et résoudre des problèmes 	<ul style="list-style-type: none"> • Sens du travail en équipe • Sens du service public • Rigueur, fiabilité et gestion des priorités • Faculté d'adaptation et polyvalence • Réactivité et disponibilité
Conditions particulières d'exercice	Temps de travail hebdomadaire de 38h10 ; 50 jours de congés annuels ; mutuelle, forfait mobilité durable Les missions ne sont pas éligibles au télétravail	
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	