

Chargé de mission - Rédaction et suivi des projets stratégiques (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00207

N° poste : 57923

Catégorie : A

Emploi type : FPDIR037 – Cadre-experte/Cadre-expert Chargée/Chargé d'une politique transversale

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : article L332-2 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

**Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 1**

Groupe RIFSEEP

Ingénieur d'études G2.2

Attaché d'administration de l'Etat G2.2

Présentation de l'environnement professionnel

L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Souveraineté Alimentaire, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, Université Paris Cité, UPEC, INSERM...). Elle forme près de 1000 élèves répartis en 6 promotions d'étudiants vétérinaires, internes, et diplômés de Master et Doctorat. Elle est installée sur deux sites, l'un situé à Maisons-Alfort (94), le second à Goustranville (14), dédié à la pathologie des équidés. Elle est animée par 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques, titulaires et contractuels.

Forte de son histoire depuis 1766, l'EnvA poursuit aujourd'hui une dynamique de transformation. De nombreux projets transversaux animent les équipes, au profit d'une amélioration continue et dans le cadre d'une démarche qualité structurée. Les engagements de l'établissement vis-à-vis de l'Etat (Contrat d'objectifs et de performance) et son projet d'établissement 2028-2032 portent des ambitions concrètes et porteuses de sens (conditions d'étude, évolutions du cursus, rénovations, développement durable, valorisation, évolutions institutionnelles etc).

Dans ce contexte, l'EnvA renforce ses capacités de coordination, d'analyse et de pilotage des projets à enjeux institutionnels.

« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH

1/ Inclusion, bienveillance et vigilance.

	L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectif du poste	Au sein de la Direction des projets stratégiques et de la communication, le chargé de mission-rédaction et suivi des projets stratégiques (H/F) contribue au pilotage des orientations stratégiques de l'établissement. A ce titre, il joue un rôle central dans la préparation et la formalisation de l'analyse stratégique de l'établissement. Il produit des notes d'analyse, de synthèse et d'aide à la décision sur des sujets variés présentant un enjeu pour l'école : évolution de l'enseignement, positionnement institutionnel, partenariats, gouvernance, développement durable, attractivité, réglementation, financement, innovation, transformation de l'offre de formation, etc. Il assure le suivi de projets à forts enjeux institutionnels (projet d'établissement, COP), en lien avec les différentes directions et les services de l'école. Il contribue à structurer les projets, à en organiser le suivi et garantit la bonne articulation des travaux, le respect des échéances et la circulation de l'information nécessaire à la prise de décision. Le poste requiert ainsi une capacité à comprendre rapidement les problématiques complexes, à en analyser les enjeux et à les restituer de manière claire, synthétique et opérationnelle auprès de la direction.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Rattaché au directeur de la communication et de la stratégie de marque, le titulaire du poste assure les missions suivantes : Missions principales : 1) Suivre les projets stratégiques de l'établissement • Assister la direction dans la coordination opérationnelle de projets transversaux. • Contribuer à la définition des objectifs, du calendrier, des livrables et des modalités de gouvernance des projets. • Identifier les acteurs concernés et organiser leur mobilisation autour des objectifs définis. • Organiser et animer, lorsque nécessaire, les réunions de travail et comités de pilotage.

	• Assurer le suivi de l'avancement des projets, identifier les points de blocage, les risques • Proposer des solutions et, lorsque nécessaire, préparer les éléments permettant les arbitrages de la Direction... • Préparer les supports de pilotage et de reporting à destination de la Direction et des instances de gouvernance. • Assurer le suivi des décisions prises et veiller à leur mise en œuvre. • Contribuer à l'évaluation des résultats et à la capitalisation des enseignements issus des projets. 2) Produire des notes stratégiques et d'aide à la décision • Réaliser des analyses sur les sujets stratégiques intéressant l'établissement. • Produire des notes de cadrage, notes d'analyse, notes d'opportunité, notes de synthèse et notes d'aide à la décision. • Effectuer des recherches documentaires et recueillir les données nécessaires à l'analyse des problématiques confiées. • Croiser des informations de différentes natures en vue de mettre en évidence les principaux enjeux, risques, opportunités et scénarios possibles. • Formuler, lorsque cela est pertinent, des recommandations et propositions d'orientation. • Préparer des éléments de langage et des supports de présentation pour la Direction et les instances de gouvernance. 3) Assurer une veille institutionnelle • Suivre les orientations et politiques publiques intéressant l'enseignement supérieur agricole, la formation vétérinaire, la recherche et les activités de soins. • Identifier les évolutions susceptibles de constituer des opportunités ou des points de vigilance pour l'EnvA. Missions secondaires : Contribuer à la valorisation et à la restitution des travaux stratégiques • Accompagner la rédaction du rapport d'activités • Contribuer, en lien avec la chargée de communication, à la traduction des travaux stratégiques en contenus adaptés aux différents publics lorsque cela est nécessaire (communiqués de presse, édito, article pour le site internet...). • Soutenir ponctuellement l'organisation d'événements institutionnels ou de temps de travail liés aux projets suivis, en soutien aux agents en charge des projets (journées du patrimoine, accueil des nouveaux agents, etc.)
Champ relationnel du poste	En interne : l'ensemble des services de l'EnvA en particulier départements d'enseignement, direction des plateformes, direction des formations, et direction de la recherche, le secrétariat général. En externe : le ministère chargé de l'agriculture, en particulier la Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER), autres écoles nationales vétérinaires, A3EV, organismes certificateurs, partenaires institutionnels et locaux

Compétences liées au poste	Savoirs/Savoir-faire	Savoir-être
	• Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de structuration de l'information. • Très bonnes capacités rédactionnelles, avec une aptitude à produire des documents clairs, précis, synthétiques et orientés vers la décision. • Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des établissements publics. Maîtrise de la méthodologie de conduite de projet. • Maîtrise des outils bureautiques et numériques. • Savoir animer un groupe de travail pluridisciplinaire et sans lien hiérarchique • Savoir prioriser et rendre compte • Une connaissance de l'environnement vétérinaire, scientifique ou des politiques publiques agricoles constitue un atout.	• Diplomatie et aisance relationnelle. • Discrétion et respect de la confidentialité. • Force de proposition. • Capacité à dialoguer avec des interlocuteurs de niveaux et de métiers différents. • Aptitude à l'écoute • Sens de l'organisation • Sens de la pédagogie • Autonomie • Créativité
Conditions particulières d'exercice	Travail à temps plein. Temps hebdomadaire de 38h10. 50 jours de congés annuels, mutuelle, forfait mobilité durable. Certaines missions sont éligibles au télétravail.	
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	Site de Maisons-Alfort 7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	