

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort (EnvA)
7, avenue du Général de Gaulle, 94700 MAISONS ALFORT

Chef d'équipe ateliers : maintenance et espaces verts (H/F)

N° de poste RENOIRH : A2ALF00204 Catégorie : B Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828) Poste susceptible d'être vacant	
AGRAGLOG07 : Technicien-ne en aménagement, maintenance et exploitation du bâtiment	
Groupe RIFSEEP TFR G3	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM...). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH 	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux
Objectifs du poste	Au sein de la Direction du patrimoine immobilier et logistique, le chef d'atelier est rattaché au directeur adjoint en charge de la maintenance et de la logistique. Il assure l'encadrement et le bon fonctionnement des activités de maintenance et d'espaces verts de l'établissement. Il encadre les 4 agents des ateliers pour la maintenance de premier niveau des bâtiments ainsi que les 2 agents et les prestataires extérieurs pour la maintenance des espaces verts et des espaces extérieurs.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Missions principales : 1/ Encadrement de proximité des équipes des ateliers : maintenance et espaces verts : • Pilotage et contrôle de l'activité des équipes, gestion des priorités en fonction des besoins de l'établissement, réponse aux demandes des utilisateurs. • Organisation et coordination de l'activité des agents, gestion des plannings, des congés et absences, suivi des missions. • Contrôle des conditions de réalisation des activités et garantie de la sécurité (port des EPI, respect des règles d'hygiène et sécurité)

	2/ Gestion des activités des ateliers : • Prise en charge des demandes de devis (recensement des besoins, élaboration de devis, transmission pour commande au support administratif) • Prise en charge et gestion des demandes d'appui pour les autres services de l'EnvA, • Gestion et accompagnement des sociétés externes sur le terrain le cas échéant 3/ Participation à la politique de maintenance : • Participation au diagnostic des besoins en travaux du site • Participation au maintien à jour des données patrimoniales du site	
Champ relationnel du poste	Ensemble des composantes, personnels et usagers de l'EnvA, prestataires et fournisseurs.	
Conditions d'exercice	38h10 hebdomadaire Possibilité de logement de fonctions	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	• Connaître les normes et techniques d'utilisation des différents matériels et produits • Connaître et appliquer, en situation de travail, les règles de base de sécurité liées aux travaux et aux matériels utilisés • Connaître la réglementation en matière de sécurité du travail et concernant les établissements recevant du public ERP	• Savoir encadrer une équipe • Capacités d'organisation ; • Savoir rendre compte • Savoir travailler en équipe ; • Être organisé, rigoureux
Personnes à contacter et candidature	Contact : M. Frédéric PONS, Directeur du patrimoine immobilier et de la logistique Tél : 01-43-96-70-21 Mail : frederic.pons@vet-alfort.fr Candidature (cv et lettre de motivation) à transmettre à l'adresse suivante : recrutement@vet-alfort.fr	