

**Assistant Hospitalier H/F au service des urgences soins intensifs
au sein du Centre hospitalier universitaire Vétérinaire de l'École nationale vétérinaire
d'Alfort**

Service / unité d'affectation : ChuvA Catégorie : A Poste ouvert aux contractuels	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM...). Elle forme près de 900 élèves répartis en six promotions. Elle est installée sur deux sites, l'un situé à Maisons-Alfort (94), le campus d'Alfort, le second à Goustranville, campus Normand équin (14), dédié à la pathologie des équidés. Elle est animée par 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques, titulaires et contractuels.</p> <p>Le Centre Hospitalier Universitaire Vétérinaire d'Alfort est l'une des trois directions fonctionnelles de l'EnvA. Il regroupe l'ensemble de l'offre de soins, répartie au sein de différentes plateformes cliniques (hôpital des animaux de compagnie, hôpital des équidés, Cirale, hôpital des animaux de production, hôpital de la faune sauvage) et paraclinique (Biopôle, le laboratoire d'analyses vétérinaires).</p> <p>L'activité du ChuvA requiert les compétences de nombreux vétérinaires ayant des qualifications différentes, notamment celles d'Assistants Hospitaliers, qui sont des « cliniciens juniors ».</p>
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	<p>1/ Inclusion, bienveillance et vigilance.</p> <p>L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité.</p> <p>2/ En faveur des contractuels</p> <p>L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information.</p> <p>3/ Un plan de formation bi-annuel</p>



Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.

Objectifs du poste	Contribuer à l'activité clinique de l'EnvA au sein du ChuvA et plus précisément au sein du service des urgences et des soins intensifs, participer à l'encadrement et à la formation clinique des étudiants.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Sous la supervision du chef de service des URGS, et/ou du clinicien sénior en charge de l'activité de la journée/semaine/nuits, l'Assistant Hospitalier H/F prend en charge les missions suivantes :</p> <p>Activité clinique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mener une activité clinique (consultations, hospitalisations, examens complémentaires...) dans la discipline d'appartenance, en présence ou non des étudiants. En cas de difficulté, en référer à un « clinicien sénior » (Praticien Hospitalier ou Enseignant-chercheur) ; • Communiquer les informations médicales aux propriétaires et/ou aux vétérinaires référents (par téléphone, par mail ou de visu). Pour chaque cas clinique placé sous sa responsabilité, participer à la rédaction, à la validation et à la communication des comptes rendus cliniques destinés aux propriétaires et aux vétérinaires référents ; • Renseigner tous les documents liés à l'activité clinique (dossier clinique informatisé, documents d'assurance...) ; • Facturer les actes qu'il effectue, expliquer le devis et la facture aux propriétaires, faire signer le consentement éclairé ; • Organiser les transferts des cas vers les autres secteurs cliniques du centre hospitalier ; • Contribuer à la continuité de l'activité clinique de la discipline à laquelle il est affecté • Le cas échéant, participer à la prise en charge des urgences. <p>Activité d'encadrement des étudiants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selon les directives du chef de service, assurer l'encadrement et la formation clinique des étudiants placés sous sa responsabilité, y compris en ce qui concerne les aspects administratifs (facturation, remplissage des données cliniques dans le dossier informatisé du patient, rédaction des comptes-rendus...) ; • Prendre en charge des rondes cliniques et des « topos » à destination des étudiants ; • Participer à l'évaluation des étudiants en clinique, notamment par le biais de l'outil CompetVet.

	Missions secondaires : <ul style="list-style-type: none"> • Participer aux réunions auxquelles il est convié ; • Réaliser des astreintes (téléphoniques et déplacements) ; • Participation à la valorisation scientifique des activités cliniques ; • Participation à la communication à propos des activités cliniques du ChuvA. 	
Champ d'activité	En interne : étudiants (A4, A5, A6, internes), équipes médico-chirurgicales (EC, AH, résidents), gestionnaire du magasin, gestionnaire de la pharmacie et secrétariat de direction du Chuv-Ac. En externe : propriétaires usagers et vétérinaires référents ; centrales d'achat.	
Conditions particulières d'exercice	CDD de 6 mois jusqu'au 31 août 2026, renouvelable. Temps plein à 38h10 par semaine, 50 jours de congés annuels. Mutuelle. Missions non éligibles au télétravail.	
Compétences liées au poste	Savoirs/Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> • Compétences anatomiques et cliniques • Positionnement et techniques de contention des espèces domestiques notamment radiographique et de radioprotection • Identifier et diagnostiquer un dysfonctionnement, une panne ou le défaut d'un matériel/équipement et mettre en œuvre les actions correctives adaptées • Maîtriser les outils bureautiques de base • Maîtriser l'administration de médicaments incluant la mise en place et la surveillance d'une sédation • Avoir une connaissance approfondie en matière de prévention « hygiène et sécurité » • Connaître les règles de base d'éthique, de déontologie, réglementation, en médecine vétérinaire 	Savoir-être <ul style="list-style-type: none"> • Capacités d'organisation • Pédagogie • Goût pour le travail en équipe • Dynamisme et proactivité • Volonté d'apprendre
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	

Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort
---------------------------------	---