

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA)
7 avenue du général de Gaulle, 94700 Maisons-Alfort

Chef de projet applications des domaines métiers Enseignement, audiovisuel, bibliothèque et communication (H/F)

| | |
|---|---|
| N° du poste Renoirh: à créer Catégorie : A Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828) | |
| Classement parcours professionnel postes catégorie A : 1 | Groupe RIFSEEP Ingénieur d'études (groupe 1) Attaché d'administration (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020 du 12/11/2020 |
| susceptible d'être vacant | |
| Présentation de l'environnement professionnel | <p>L'École nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche placé sous la tutelle du ministère de l'agriculture et de l'alimentation. Ses missions de formation, de recherche et d'expertise se traduisent par l'accueil de 800 étudiants en formation initiale (dont 500 logés en résidences universitaires sur le campus) et d'environ 880 vétérinaires en formation continue. Elle développe ses activités sur deux sites d'implantation, l'un situé à Maisons-Alfort (94), le second à Goustranville (14), plus particulièrement dédié au cheval. Elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.</p> <p>La direction des systèmes d'information de l'établissement se compose de 9 personnes : le directeur et son adjoint qui, accompagnés du titulaire de ces fonctions composent le pôle « applications », un pôle « systèmes et réseaux » composés de deux ingénieurs et d'un apprenti et le pôle « supports utilisateurs et gestion du parc » composé de deux techniciens et d'un apprenti.</p> <p>Contexte technique</p> <p>Sont listés ci-dessous les principales applications existantes ainsi que les projets en cours pour chacun des domaines gérés par le-la titulaire de ce poste. La majorité des outils sont listés mais l'énumération n'est pas exhaustive.</p> <p>Enseignement/Pédagogie</p> <p>Deux plateformes de type <i>learning/course management system</i> (LMS/CMS) sont déployées pour répondre aux besoins de la formation initiale et de la formation continue. Elles s'appuient toutes les deux sur le système open source Moodle. Concernant la formation continue, un important projet visant à moderniser et compléter la plateforme Moodle est en cours, notamment pour y intégrer un catalogue de formation dynamique, incluant du E-learning et des processus de paiements en ligne. La gestion des plannings et salles d'enseignement est assurée par l'application Hyperplanning. L'outil utilisé actuellement pour gérer la scolarité est la suite d'applications Cocktail mais une migration sur l'outil PEGASE est prévue dès la rentrée 2021. Par ailleurs un développement des outils de digitalisation de gestion des programmes de mobilité étudiante fournis par le programme Erasmus + est à conduire.</p> <p>Une salle de simulation sur mannequins et modèles inertes (VetSims) existe également au sein de l'établissement et certains outils s'appuient sur des</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>applications dédiées. Plusieurs applications dédiées, pilotées en interne ou en partenariat avec les trois autres écoles vétérinaires françaises, sont par ailleurs en cours de construction (suivi des compétences, gestion des stages, suivi des thèses) ou en projet (suivi des crédits de projet personnel, syllabus numérique). Enfin, de nombreux outils de la suite Office 365 sont également utilisés par la communauté enseignante à des fins pédagogiques.</p> <p>Audiovisuel et communications unifiées</p> <p>Dans ce domaine, le système d'information (SI) de l'établissement se base essentiellement sur les outils Teams et Stream de la suite Office 365 (webconférence) ainsi que sur Renavisio (visioconférence SIP/H323) et quelques plateformes grand public de streaming. Un marché vient d'être mis en place pour répondre aux nombreux besoins d'aménagements de locaux en matériels audiovisuels et en solutions compatibles avec l'utilisation de Teams et Renavisio ainsi qu'avec la majorité des autres solutions de webconférence disponibles sur le marché. Cette diversité de locaux englobe des amphithéâtres, salles de TD/TP, salles de réunions mais aussi des salles opératoires et des amphithéâtres de chirurgie. Le titulaire du poste pilotera les projets d'aménagements audiovisuels à venir ainsi que les prestations de maintenance qui suivront les déploiements.</p> <p>Bibliothèque</p> <p>Le SI de la bibliothèque repose principalement sur les outils Kentika, EZProxy et des applications spécifiques permettant d'assurer le suivi et la publication des thèses. Un important chantier de numérisation requérant des outils informatiques spécifiques est également en cours.</p> <p>Communication</p> <p>Les principales applications administrées par la direction de la communication sont le site Internet de l'établissement ainsi que son Intranet qui reposent tous deux sur le système open source de gestion de contenus Joomla.</p> |
| <p>Objectifs du poste</p> | <p>Sous l'autorité du Directeur des systèmes d'informations, le-a chef-fe de projets assure l'interface entre la DSI et l'ensemble des utilisateurs relevant de son périmètre métier.</p> <p>Ce périmètre englobe les domaines de l'enseignement et de la pédagogie, de l'audiovisuel et plus globalement des communications unifiées ainsi que celui des sciences de l'information au sens large (communication, documentation, etc.).</p> <p>Les directions concernées sont la direction des études (formation initiale et continue), la direction de la communication et la direction de la bibliothèque.</p> |
| <p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p> | <p>Missions principales</p> <p>Maintenance des applications et systèmes audiovisuels</p> <ul style="list-style-type: none"> -assurer la responsabilité de la maintenance des applications et des systèmes audiovisuels existants : maintien en conditions opérationnelles, maintenance corrective et maintenance évolutive - assurer l'administration fonctionnelle de certains applications et systèmes. <p>Gestion de projets</p> <p>Prise en charge des activités relevant traditionnellement de l'assistance à maîtrise d'ouvrage :</p> <ul style="list-style-type: none"> • analyse de l'existant, |

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • recueil des besoins et rédaction de spécifications, • pilotage de la procédure d'achat et plus généralement des prestations, • organisation et encadrement de la recette, • accompagnement du changement (formation, documentation, communication), • supervision des opérations de vérification (VA, VSR, réception). <p>Achats</p> <p>-En lien avec le service juridique, gérer les opérations relatives aux procédures d'achats en rapport avec ses fonctions (maintenance, projets, etc.).</p> <p>- identifier les besoins de supports contractuels, effectuer les recherches de supports existants et/ou de prestataires de services, négocier avec les prestataires et mettre en œuvre les opérations de mise en concurrence.</p> <p>- si nécessaire, assurer la rédaction du CCTP, co-rédiger le RC et le CCAP avec le service juridique, mener les éventuelles négociations et gérer les échanges avec les candidats avant de piloter la phase d'analyse des offres.</p> <p>Pilotage du SI</p> <p>-participer au travail de suivi des projets auprès de l'instance décisionnelle dédiée (comité de suivi des systèmes d'information) en qualité de référent-e des domaines métiers</p> <p>- tenir à jour le tableau de suivi des projets et informer les services métiers des arbitrages de la direction</p> <p>-participer aux instances de régulation et de suivi des usages (comités d'utilisateurs) et éventuellement mettre en place et/ou animer de nouvelles instances.</p> <p>Prospective</p> <p>-apporter conseil et expertise aux utilisateurs</p> <p>-identifier et étudier les innovations technologiques avant d'assurer leur promotion éventuelle auprès des utilisateurs.</p> <p>Missions secondaires</p> <p>Au sein d'une équipe resserrée et dans un esprit de polyvalence, participer aux tâches administratives et techniques liées aux traitements des demandes des utilisateurs.</p> | |
| Champ relationnel du poste | <p>En interne : équipes de la DSI et du Secrétariat général, Direction de l'Enseignement et de la Vie, ensemble des utilisateurs d'applications métiers (personnels administratifs et techniques, enseignants chercheurs, étudiants, etc.)</p> <p>En externe : Entreprises prestataires, autres établissements de l'enseignement supérieur agricole occupant des fonctions similaires Membres des communautés open source Fournisseurs</p> | |
| Compétences liées au poste | Savoirs | Savoir-faire |
| | <p>Connaissance générale des sciences de l'information et de la communication.</p> <p>Bonne connaissance des technologies de l'audiovisuel et du multimédia.</p> <p>Connaissance générale des sciences de l'éducation.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Goût du travail en équipe. • Excellent relationnel. • Savoir fédérer et communiquer auprès des différentes équipes techniques et fonctionnelles. |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | <p>Connaissances techniques générales liées à la conception de logiciels : fonctionnement des hôtes et de leurs composants, concepts de base des réseaux (interopérabilité), stockage des données, méthodologies de développement, architecture, etc.</p> <p>Bonnes connaissances techniques des systèmes audiovisuels et de communications unifiées.</p> <p>Maîtrise d'à minima une méthodologie de gestion de projets et un outil de planification de projet.</p> <p>Expérience des techniques d'animation de réunions.</p> <p>Connaissance de la réglementation et des procédures relatives aux marchés publics.</p> <p>Compréhension des enjeux logiciels associés à l'urbanisation / l'architecture des SI.</p> <p>Bonne compréhension des problématiques de sécurité des SI.</p> <p>Connaissance générale en matière de droits d'auteurs, de droits à l'image et de droits des données personnelles.</p> <p>Expérience préalable et maîtrise d'à minima un outil de type helpdesk.</p> <p>Capacité à mettre en œuvre une veille technologique.</p> <p>Bonne compréhension de l'anglais technique.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Capacités d'analyse. • Sens de la pédagogie. • Bonnes capacités rédactionnelles et oratoires. • Capacité de gestion et d'organisation du temps de travail. • Rigueur, dynamisme et autonomie. • Savoir faire preuve d'initiative. • Sens de la qualité de service. • Capacité d'adaptation. • Conduire des négociations avec des partenaires internes et externes. • Respecter la confidentialité. |
| <p>Personnes à contacter</p> | <p>Candidature (cv et lettre de motivation) à transmettre à l'adresse suivante : recrutement@vet-alfort.fr</p> | |