

Chargé d'Achats-Marchés publics (H/F)

<p>N° de poste RENOIRH : A2ALF00255</p> <p>Catégorie : A</p> <p>Emploi type : AGRAFJUR02</p> <p>Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)</p> <p>Poste vacant</p>	
<p>Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1</p>	<p>Groupe RIFSEEP Ingénieur d'études (groupe 3) Attaché d'administration (groupe 4)</p> <p>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022</p>
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM...). Elle forme près de 870 élèves répartis en six promotions et deux promotions d'auxiliaires spécialisés vétérinaires. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et à Goustranville (Calvados).</p> <p>Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.</p> <p>Elle est dotée de quatre centres hospitaliers universitaires vétérinaires dédiés aux animaux de compagnie, aux animaux de production, aux chevaux et aux animaux sauvages. L'établissement est un acteur majeur de la recherche et participe à l'amélioration des connaissances sur les maladies animales. En région parisienne depuis 1765, l'EnvA est également un lieu de patrimoine offrant une vie culturelle riche.</p>
<p>« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH</p>	<p>1/ Inclusion, bienveillance et vigilance.</p> <p>L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité.</p>



2/ En faveur des contractuels

L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information.

3/ Un plan de formation bi-annuel

Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.

Objectifs du poste

Au sein du secrétariat général, sous l'autorité directe du chef du service juridique, et en lien étroit avec la direction des affaires financières et le contrôle de gestion, le chargé d'achats-marchés publics (H/F) élabore et met en œuvre la stratégie achat de l'établissement, dans le respect des règles de la commande publique, en contribuant à sa performance.

Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter

Sous la responsabilité du responsable du service juridique, le chargé d'achats-marchés publics (H/F) assure les missions suivantes :

Missions principales :

1) Conseiller et apporter une expertise économique, technique et juridique aux services dans une optique d'optimisation économique de l'achat public :

- Participer à l'évaluation et à la définition du besoin
- Piloter des projets achats en déterminant la démarche contractuelle et le planning associé
- Contribuer à la rédaction des pièces du dossier de consultation des entreprises, en lien étroit avec les prescripteurs, élaborer une grille d'analyse des offres
- Analyser, négocier, et sélectionner les offres en collaboration avec le service concerné
- Promouvoir les marchés disponibles et la déclinaison de la politique achat de l'Etat, en particulier la démarche des achats responsables et d'innovation

2) Accompagner les services dans l'exécution contractuelle des marchés en cours en cas de besoin

- Répondre aux interrogations des services prescripteurs quant à l'exécution contractuelle
- Rédaction des mises en demeure et calcul des pénalités

3) Mesurer la performance de l'achat, dans une démarche d'amélioration continue et formaliser une stratégie achat pour l'établissement

- Recenser les besoins dans le cadre d'une programmation des achats
- Elaborer des critères d'évaluation, des outils de pilotage et de reporting, en vue de mesurer les gains qualitatifs et financiers et les leviers de rationalisation possibles
- Évaluer la satisfaction des utilisateurs
- Mener une veille économique en analysant les marchés fournisseurs (prospection, sourcing, études commerciales et concurrentielles) sur différents segments d'achats

	4) Contribuer à l'animation et à la montée en compétences des acteurs impliqués dans l'achat au sein de l'établissement, notamment par la rédaction et la diffusion de référentiels (guides, outils, modèles types...)	
Champ d'activité	<p>En interne : l'ensemble des services de l'EnvA, en particulier les services du secrétariat général</p> <p>En externe : le réseau achat des autres établissements de l'ESR du ministère, les services ministériels de tutelle et du bureau de la commande publique, fournisseurs.</p>	
Conditions particulières d'exercice	<p>Temps plein à 38h10 par semaine, 50 jours de congés annuels. Certains missions sont éligibles au télétravail. Environnement spécifique de l'école vétérinaire (campus, avec présence de laboratoires et de cliniques, sur un site à caractère patrimonial)</p>	
Compétences liées au poste	<p style="text-align: center;">Savoirs/Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maitriser le cadre réglementaire de la commande publique • Connaître les techniques d'analyse et de contrôle des coûts • Connaître les grands principes du droit public et du contentieux de l'achat public • Connaître les règles de la comptabilité publique et du contrôle de gestion • Connaître les techniques rédactionnelles juridiques • Savoir structurer, planifier et suivre les différentes phases d'une procédure d'achat • Savoir détecter les risques de dysfonctionnements (litiges, pénalités, résiliation, etc.) • Savoir élaborer des outils d'analyse et de synthèse et en rendre compte 	<p style="text-align: center;">Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir travailler en équipe • Savoir dialoguer et négocier avec des interlocuteurs de nature variée • Sens du service public

Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort