

Juriste et chargé des marchés publics (H/F)

<p>Numéro de poste Renoirh : A2ALF00082</p> <p>Poste ouvert aux contractuels (fondements juridiques : article L332-2 du Code général de la fonction publique et aux agents en situation de handicap)</p> <p>Poste vacant</p>	
<p>Catégorie : A / Parcours professionnel : 1</p>	<p>Groupe RIFSEEP : Attaché d'administration : groupe 4</p>
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM...). Elle forme près de 870 élèves répartis en six promotions et deux promotions d'auxiliaires spécialisés vétérinaires. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et à Goustranville (Calvados).</p> <p>Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.</p> <p>Elle est dotée de quatre centres hospitaliers universitaires vétérinaires dédiés aux animaux de compagnie, aux animaux de production, aux chevaux et aux animaux sauvages. L'établissement est un acteur majeur de la recherche et participe à l'amélioration des connaissances sur les maladies animales. En région parisienne depuis 1765, l'EnvA est également un lieu de patrimoine offrant une vie culturelle riche.</p>
<p>« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH</p>	<p>1/ Inclusion, bienveillance et vigilance.</p> <p>L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité.</p> <p>2/ En faveur des contractuels</p> <p>L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information.</p> <p>3/ Un plan de formation bi-annuel</p>



Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.

<p>Objectifs du poste</p>	<p>Au sein du secrétariat général, sous l'autorité directe du chef du service juridique, le juriste chargé des marchés publics participe à la mise en œuvre de la stratégie achat de l'établissement en lien avec l'agent en charge des achats et des marchés publics (cat.A).</p> <p>Le service juridique est composé d'un chef de service (cat.A) ainsi que d'un chargé des achats et des marchés publics (cat.A).</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>Sous la responsabilité du chef de service</p> <p>1) Juridique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer une veille juridique dans le domaine de la commande publique (dispositifs de financement DAE ou autre) et sur les sujets relevant de l'enseignement supérieur agricole - Être un appui dans l'élaboration de contrats divers (hors commande publique) : recherche, mécénat... - Procéder au contrôle des contrats - Gérer les dossiers de propriété intellectuelle (valorisation), dépôt des marques à l'INPI en lien avec le chef de service - Gérer les dossiers CADA - Suivre et mettre en place les délégations de signature de l'établissement - Suivre et, le cas échéant, répondre aux litiges (pré contentieux) en lien avec le chef de service. - Suivre (avec conseil) et le cas échéant défendre en direct les contentieux de l'établissement. <p>2) Commande publique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter des projets achats en déterminant la démarche contractuelle et le planning associé - Contribuer à la rédaction des pièces du dossier de consultation des entreprises, en lien étroit avec les prescripteurs, élaborer une grille d'analyse des offres - Analyser, négocier, et sélectionner les offres en collaboration avec le service concerné - Promouvoir les marchés disponibles et la déclinaison de la politique achat de l'Etat, en particulier la démarche des achats responsables et d'innovation - Accompagner les services dans l'exécution contractuelle des marchés en cours en cas de besoin - Répondre à des interrogations des services prescripteurs à quand l'exécution contractuelle

	- Rédiger des mises en demeure et calcul des pénalités	
Champ d'activité	<p>En interne : l'ensemble des services de l'EnvA, en particulier les services du secrétariat général</p> <p>En externe : le réseau achat des autres établissements de l'ESR du ministère, les services ministériels de tutelle et du bureau de la commande publique, fournisseurs.</p>	
Conditions particulières d'exercice	Temps plein à 38h10 par semaine, 50 jours de congés annuels. Missions éligibles au télétravail.	
Compétences liées au poste	<p style="text-align: center;">Savoirs/Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maitriser le cadre réglementaire de la commande publique • Connaître les techniques d'analyse et de contrôle des coûts • Connaître les grands principes du droit public et du contentieux de l'achat public • Connaître les règles de la comptabilité publique et du contrôle de gestion • Connaître le statut et l'organisation d'un établissement public d'enseignement supérieur • Connaître les techniques rédactionnelles juridiques 	<p style="text-align: center;">Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir travailler en équipe • Savoir structurer, planifier et suivre les différentes phases d'une procédure d'achat • Savoir dialoguer et négocier avec des interlocuteurs de nature variée • Savoir détecter les risques de dysfonctionnements (litiges, pénalités, résiliation, etc.) • Savoir élaborer des outils d'analyse et de synthèse et en rendre compte • Sens du service public
Personne à contacter et candidature	<p>M. Maxime HOVAERE, chef de service Tel. : 01 43 96 73 28</p> <p>Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation</p> <p>A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr</p>	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	