

Auxiliaire Spécialisé Vétérinaire en imagerie médicale (H/F)

au sein du Centre hospitalier universitaire vétérinaire des animaux de compagnie de
l'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort

Catégorie : B ou C selon échelon

Ouvert aux agents contractuels (fondement juridique : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel

L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM...). Elle forme près de 900 élèves répartis en six promotions. Elle est installée sur deux sites, l'un situé à Maisons-Alfort (94), le campus d'Alfort, le second à Goustranville, campus Normand équin (14), dédié à la pathologie des équidés. Elle est animée par 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques, titulaires et contractuels.

Le **Centre Hospitalier Universitaire Vétérinaire des Animaux de compagnie** est ouvert du lundi au vendredi de 7h30 à 19h. Un service d'urgences fonctionne 24h/24, le week-end compris. Avec plus de 35 000 actes par an, le ChuvA est un des premiers centres de référence.

Le **service d'imagerie médicale** de l'hôpital des animaux de compagnie de l'EnvA a pour mission de prendre en charge les examens d'imagerie des animaux venant des autres services du ChuvA.

L'équipe est constituée d'un enseignant-chercheur, de deux cliniciens seniors, de cinq cliniciens juniors et d'une manipulatrice en électroradiologie et d'une ASV en exercice exclusif d'imagerie médicale.

Le service dispose d'équipements modernes d'imagerie médicale : deux appareils de radiographie numérique, un scanner, une IRM et un arceau (bloc).

Il accueille les étudiants vétérinaires de la quatrième année à l'internat.

« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH

1/ Inclusion, bienveillance et vigilance.

L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité.

	2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectif du poste	Sous la supervision des vétérinaires du service : • Réaliser les acquisitions d'images (radio, scanner, IRM) et former les étudiants à la manipulation radiographique. • Assurer l'entretien, l'hygiène et la sécurité des équipements et locaux d'imagerie. • Gérer la logistique du service : stocks, réapprovisionnements et suivi des consommables des points secondaires du service. • Contribuer aux tâches administratives et aux relations avec la clientèle et les fournisseurs. • Coordonner les interactions avec les services internes et les équipes de recherche en IRM. • Former les nouveaux agents aux équipements et à la radioprotection (ASV, Assistants hospitaliers, étudiants...).
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Sous l'autorité du chef de service d'imagerie médicale, les missions de l'ASV sont les suivantes : MISSION 1 : Manipulation radiographique, scanner et IRM - Assurer la réalisation et la logistique de la manipulation radiographiques, scanner et IRM des chiens, chats, nouveaux animaux de compagnie (rares animaux exotiques) ; - Assurer le bon fonctionnement des règles de radioprotection en place ; - Encadrement et formation des étudiants A4, A5, A6 et des internes à la manipulation radiographique et à la radioprotection ; MISSION 2 : Assurer la logistique, l'hygiène et la gestion des locaux/équipements du service d'imagerie médicale. - Passage des commandes de consommables et de médicaments ; - Rangement du matériel et des salles dédiées aux activités d'imagerie médicale au sein de l'hôpital ; - Réalisation de l'hygiène au sein des locaux (tables, plans de travail, machines) ; - S'occuper des dysfonctionnements des petits équipements (envois en réparation...) ; - S'occuper des demandes d'interventions en cas de problèmes techniques ou d'évolutions à faire intervenir dans les locaux du service.

	MISSION 3 : Activités administratives - Envoi des images aux propriétaires et vétérinaires référents ; - Gestion de la prise des rendez-vous scanner et IRM avec les cliniciens prescripteurs et le service d'anesthésie ; - Facturation des actes effectués au sein du service ; - Réalisation de tâches administratives en relation à la radioprotection	
Champ relationnel du poste	En interne : étudiants (A4, A5, A6, internes), équipes médico-chirurgicales (EC, AH, résidents), gestionnaire du magasin, gestionnaire de la pharmacie et secrétariat de direction du Chuv-Ac, service informatique, service de l'immobilier, service du ménage. En externe : propriétaires usagers, vétérinaires référents, fournisseurs des machines d'imagerie, unités de recherche internes et externes et centrales d'achat.	
Compétences liées au poste	Savoirs/Savoir-faire	Savoir-être
	• Connaissances anatomiques. • Connaissances cliniques pour adapter la prescription et la prise en charge de l'animal. • Connaissance du fonctionnement d'une institution hospitalière universitaire publique. • Positionnement et techniques de contention des espèces domestiques. • Identifier, diagnostiquer un dysfonctionnement ou une panne et mettre en œuvre les actions correctives adaptées. • Avoir une connaissance approfondie en prévention « hygiène et sécurité ». • Connaître les règles d'éthique, de déontologie et la réglementation en médecine vétérinaire. • Maîtriser les outils bureautiques de base. • Traitement et archivage des examens. • Préparer les matériels et consommables. • Maîtriser l'administration de médicaments, incluant la mise en place et la surveillance d'une sédation.	• Rigueur et fiabilité dans l'exécution des tâches. • Sens des responsabilités et respect des protocoles. • Esprit d'équipe et capacité à collaborer et communiquer avec différents interlocuteurs. • Être réactif, organisé et faire preuve d'initiative.

	• Savoir recueillir, analyser et transmettre des informations. • Prioriser et distribuer les tâches. • Encadrer pédagogiquement les étudiants et les nouveaux agents.	
Conditions particulières d'exercice	CDD de 2 ans renouvelable à compter de janvier 2026. Travail à temps plein. Temps hebdomadaire de 38h10. 50 jours de congés annuels, mutuelle, forfait mobilité durable. Les missions ne sont pas éligibles au télétravail.	
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	