RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ÉCOLE NATIONALE VÉTÉRINAIRE ALFORT
Paris - 1765

Agent technique de maintenance affecté aux résidences étudiantes (H/F)

Service / unité d'affectation : Résidences étudiantes / DEVE **Catégorie : C** **Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap** **Poste vacant**	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 870 élèves répartis en six promotions et deux promotions d'auxiliaires spécialisés vétérinaires. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. Elle est dotée de quatre centres hospitaliers universitaires vétérinaires dédiés aux animaux de compagnie, aux animaux de production, aux chevaux et aux animaux sauvages. L'établissement est un acteur majeur de la recherche et participe à l'amélioration des connaissances sur les maladies animales. En région parisienne depuis 1765, l'EnvA est également un lieu de patrimoine offrant une vie culturelle riche.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel

	Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	L'agent technique de maintenance (H/F) intervient sur les 2 résidences étudiantes (A et B) de l'EnvA pour un total de 492 résidents ainsi que sur les zones de vie étudiante rattachées aux résidences en 1ère intervention (foyer, Carré, Gymnase…)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité de la responsable des résidences, l'agent technique (H/F) assure les missions suivantes : **Missions principales** **1) Assurer la maintenance préventive et curative des résidences et des zones de vie étudiantes rattachées, effectuer des interventions liées à l'aménagement intérieur des logements** • Prendre en charge les demandes d'intervention des résidents : Effectuer une pré orientation d'après un diagnostic technique : réaliser les dépannages et les interventions de premier niveau directement ou orienter vers la régie de Maisons-Alfort Habitat. • Au niveau préventif, surveiller le bon fonctionnement des installations (notamment s'agissant des dispositifs de sécurité incendie) et alerter sa hiérarchie en cas de dysfonctionnement. Contribuer également à la préparation du passage de la commission communale de sécurité. • Contrôler le bon fonctionnement de la mise en chauffe des résidences. • Organiser les mises en benne d'équipements obsolètes et effectuer si nécessaire des tâches de manutention. • Entretenir les locaux techniques, l'outillage utilisé et remettre les locaux en état après une intervention. **2) Participer à l'exploitation de l'unité d'hébergement** • En lien avec le gestionnaire, recenser les travaux à réaliser pour les campagnes de remise en décence des logements. • En lien avec le gestionnaire, maintenir à jour le tableau général des états des lieux au regard des travaux réalisés. • Gérer les stocks d'équipement et d'outillage, procéder à l'évaluation quantitative des besoins et participer à la préparation des commandes eu contrôle des livraisons. • Suivre et contrôler les travaux effectués par les entreprises extérieures, effectuer le travail préparatoire si nécessaire (préparation des trousseaux de clés, suivi des travaux d'après listing, contrôler que les travaux sont réalisés dans le respect des procédures.) • Réaliser des états des lieux d'entrée et de sortie, et des pré-états des lieux. • Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Champ d'activité	En interne : le service des résidences étudiantes, la DPIL En externe : les résidents, les associations étudiantes, Maisons-Alfort Habitat, les entreprises extérieures	
Conditions particulières d'exercice	CDD 24 mois renouvelable. Temps plein à 38h10 par semaine, 50 jours de congés annuels. Missions non éligibles au télétravail. Ce poste peut nécessiter des tâches de manutention lourde.	
Compétences liées au poste	**Savoirs/Savoir-faire** • Compétences techniques pour les dépannages et l'entretien des logements (polyvalence d'activités) • Connaissances techniques de base aux métiers du bâtiment • Respect des règles de conformité en vigueur en matière d'hygiène, de santé et de sécurité au travail • Compétences dans le domaine de la gestion des stocks • Connaissances informatiques de base	**Savoir-être** • Sens de l'autonomie et aptitude à rendre compte • Capacité à respecter les délais, à organiser son travail afin de répondre aux objectifs • Sens du travail en équipe • Réactivité • Sens du service public et du positionnement à adopter vis-à-vis de l'usager
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	