

Gestionnaire logistique (H/F)

<p>N° poste RENOIRH : A2ALF00210 N° de poste : 1230</p> <p>Catégorie : C/B</p> <p>Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)</p> <p>Emploi-type RMM : AGRAGLOG11-Gestionnaire logistique</p> <p>Poste vacant</p>	
<p>Classement parcours professionnel postes catégorie A : non concerné</p>	<p>Groupe RIFSEEP :</p> <p>Technicien formation recherche (groupe 3) Adjoint technicien formation recherche (groupe 1)</p> <p>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020</p>
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>L'Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation et rattaché à l'Université Paris-Est Créteil, qui entretient en outre des liens forts avec l'ANSES et l'INRA. Elle forme près de 700 élèves répartis en 5 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à près de 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques, titulaires et contractuels.</p>
<p>« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH</p> 	<p>1/ Inclusion, bienveillance et vigilance L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité.</p> <p>2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information.</p> <p>3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Le gestionnaire logistique organise la gestion des ressources et des moyens logistiques.</p>

Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Sous l'autorité du responsable logistique, le gestionnaire logistique exerce les missions suivantes :</p> <p>Missions principales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la gestion du courrier : réception, enregistrement, tri et distribution du courrier et des colis ; affranchissement et envoi des courriers et recommandés ; gestion et suivi du consommable nécessaires à l'affranchissement - Suivi et traitements des demandes d'intervention des usagers - Superviser les prestataires externes et vérifie la conformité des commandes livrées par les fournisseurs - Assurer des opérations d'entretien du site ou des matériels - Participer à la préparation des évènements (montage, démontage de matériel, mise en route des installations audiovisuelles, etc) <p>Missions secondaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux opérations de logistique générale (manutention, appui au fonctionnement des services) - Contrôler l'accès aux équipements, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques pour la sécurité des personnes et des biens - Participer aux activités d'accueil : tenue du standard téléphonique, secrétariat, courrier (arrivée/départ), messagerie, etc 	
Champ relationnel du poste	<p>En interne: ensemble du personnel de l'établissement En externe : prestataires extérieurs et entreprises</p>	
Contraintes particulières	<p>Missions non éligibles au télétravail. Temps complet (38h10 hebdomadaires)</p>	
Compétences liées au poste	<p style="text-align: center;">Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître et respecter les règles d'hygiène et sécurité - Capacité à lire et interpréter les fiches techniques des matériels - Connaître les procédures et les techniques de la logistique (gardiennage, accueil, ménage...). 	<p style="text-align: center;">Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réactivité et disponibilité - Rigueur - Gestion des priorités - Faculté d'adaptation et polyvalence - Sens du service public
Personne à contacter	<p>Frédéric PONS, Directeur du Patrimoine Immobilier et logistique Frederic.pons@vet-alfort.fr</p>	
Candidature	<p>Candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à transmettre à : recrutement@vet-alfort.fr</p>	

**Lieu d'exercice du
poste**

7 avenue du Général de Gaulle
94700 Maisons-Alfort