

## ASV de bloc opératoire au Centre hospitalier universitaire vétérinaire de l'École nationale vétérinaire d'Alfort

N° du poste :	
Catégorie : B	
Classement parcours professionnel postes catégorie A : SO	Groupe RIFSEEP : SO
Contrat à durée déterminée jusqu'à fin août, renouvelable	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM...). Elle forme près de 800 élèves répartis en 5 promotions. Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.</p> <p>Le Centre Hospitalier Universitaire Vétérinaire d'Alfort regroupe l'ensemble de l'offre de soins de l'EnvA. L'hôpital est ouvert du lundi au vendredi de 7h30 à 19h. Un service d'urgences fonctionne 24h/24, le week-end compris. Avec plus de 35 000 actes par an, le ChuvA est un des premiers centres de référence dans sa spécialité en Europe, notamment pour son activité animaux de compagnie (chiens, chats et NAC).</p> <p>Le bloc opératoire est un plateau technique transversal au sein de l'hôpital. L'équipe est constituée d'une technicienne, de deux ASV et d'une ASV responsable d'équipe. Cette équipe assume l'ensemble des missions d'appui du bloc opératoire : hygiène des locaux, stérilisation du matériel chirurgical, aide à la préparation des animaux et des chirurgiens, gestion des stocks, gestion du matériel et des équipements...</p>
Objectifs du poste	<p>L'ASV de bloc opératoire est placée sous la responsabilité de la cheffe d'équipe du bloc opératoire.</p> <p>L'ASV de bloc opératoire, a pour rôles :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) D'assurer l'hygiène et l'entretien des locaux et des équipements ;</li> <li>2) D'assurer le nettoyage, le conditionnement, la stérilisation et le rangement de l'instrumentation et des consommables ;</li> <li>3) De gérer les stocks de consommables opératoires ;</li> <li>4) De préparer le matériel nécessaire aux interventions ;</li> <li>5) De préparer les animaux pour les interventions chirurgicales ;</li> <li>6) D'aider les chirurgiens en tant que de besoin au bloc opératoire.</li> </ol> <p>Il(elle) travaille principalement au sein du service du bloc opératoire mais du fait de compétences polyvalentes, il est susceptible d'être déplacé(e), à titre exceptionnel et temporaire dans un autre service ou unité selon les obligations de service.</p>

<p><b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b></p>	<p>MISSION 1 : Préparation des animaux, du matériel opératoire, assistance des chirurgiens (60%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Préparation et mise à disposition du matériel opératoire et d'anesthésie</li> <li>→ Préparation chirurgicale des animaux (tonte, nettoyage chirurgical...)</li> <li>→ Aide à la préparation du chirurgien, au drapage de l'animal</li> <li>→ Retrait de l'instrumentation utilisée en bloc après un acte chirurgical</li> <li>→ Assistance des vétérinaires lors des opérations chirurgicales et des soins techniques (pose de cathéters, contention, surveillance de perfusion, administration et distribution de médicaments).</li> <li>→ Application des prescriptions médicales</li> <li>→ Assurer la surveillance au réveil de l'animal si besoin</li> <li>→ Préparer la sortie de l'animal ou son transfert vers les autres services du ChuvA si besoin</li> <li>→ Surveiller et contribuer au confort des animaux hospitalisés (hygiène)</li> </ul> <p>MISSION 2 : Entretien, réapprovisionnement, logistique (30%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Prise en charge des missions d'hygiène : nettoyage, désinfection, stérilisation et entretien des matériels médicaux, chirurgicaux (nettoyage, asepsie, rangement...)</li> <li>→ Remise en état des blocs et des locaux après leur utilisation</li> <li>→ Participation à l'élimination des déchets en fonction des risques infectieux</li> <li>→ Gestion des stocks (médicaments, consommables, matériels), faire l'inventaire en fin d'année, passer les commandes et en assurer le suivi.</li> </ul> <p>MISSION 3 : Activités administratives et d'organisation (10%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Identification des matériels et équipements en panne, prise en charge et suivi des réparations</li> <li>→ Missions ponctuelles de secrétariat</li> <li>→ S'assurer du départ du linge sale et du réapprovisionnement en linge propre des personnels du bloc</li> </ul>
<p><b>Champ relationnel du poste</b></p>	<p>En interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipes médicales et soignantes</li> <li>▪ Etudiants</li> <li>▪ Equipe du magasin et de la pharmacie</li> <li>▪ Secrétariat du Chuv-Ac</li> </ul> <p>En externe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournisseurs</li> <li>▪ Propriétaires usagers</li> </ul>

<b>Contraintes particulières</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la suppléance des personnels du pôle et des personnels d'accueil du bloc opératoire du ChuvA-AC, notamment pendant les périodes de congés.</li> <li>• Travail uniquement en semaine sur des horaires allant de 8h à 20h du lundi au vendredi.</li> </ul>	
<b>Compétences liées au poste</b>	<p style="text-align: center;"><b>Savoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ connaître les techniques de contention</li> <li>▪ connaître les gestes techniques de base</li> <li>▪ savoir préparer les matériels, textiles et consommables</li> <li>▪ maîtriser l'administration de médicaments incluant la mise en place et la surveillance des perfusions</li> <li>▪ maîtriser la réalisation des soins locaux (pansement, tonte, retrait des fils....)</li> <li>▪ avoir une connaissance approfondie en matière de prévention « hygiène et sécurité »</li> <li>▪ connaître les règles de base d'éthique, de déontologie, réglementation, en médecine vétérinaire</li> <li>▪ connaître le fonctionnement du logiciel interne CLOVIS</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pratiquer les soins et actes adaptés sous le contrôle et la responsabilité des cliniciens vétérinaires</li> <li>▪ identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques, proposer les actions correctives/préventives</li> <li>▪ participer à la mise en œuvre d'une procédure et savoir l'appliquer</li> <li>▪ identifier et diagnostiquer un dysfonctionnement, une panne ou défaut d'un matériel</li> <li>▪ maîtriser les outils bureautiques de base</li> <li>▪ travailler en équipe / s'intégrer à un groupe</li> <li>▪ savoir recueillir, analyser et transmettre des informations</li> <li>▪ être réactif, faire preuve de sang-froid et d'initiative</li> <li>• avoir une bonne organisation</li> </ul>
<b>Personnes à contacter</b>	<b>Djérène Maso</b> , Directrice adjointe du ChuvA-Ac, 01 43 96 70 11, <a href="mailto:directionchuva@vet-alfort.fr">directionchuva@vet-alfort.fr</a>	