

Les droits SIRIUS

Pour voir les écrans complets vous avez besoin de tous les droits liés à cet écran.

Le droit « Référentiel – Lire » est indispensable pour voir les espèces des animaux et les logos associés ainsi que les villes associées aux codes postaux.

I. Mon profil

Pour voir l'écran Mon profil vous n'avez pas besoin de droits spécifiques.

Pour pouvoir insérer une signature vous avez besoin du droit « Signature – Ecrire ».

II. Notifications

Pour voir le panel des notifications, envoyer et supprimer des messages, vous avez besoin du droit « Utilisateur – Lire »

III. Tableau de bord

Pour visualiser l'écran « Tableau de bord » il n'y a pas de droit spécifique

A. Rendez-vous

Pour voir la section rendez-vous vous avez besoin du droit « RendezVous – Lire ».

Pour voir les informations animales vous avez besoin du droit « Animal – Lire ».

Pour voir les informations propriétaire vous avez besoin du droit « Client – Lire ».

B. Fiche de visite

Pour voir la section fiche de visite vous avez besoin du droit « Fiche de visite – Lire ».

Pour voir les informations animales vous avez besoin du droit « Animal – Lire ».

C. Factures

Pour voir la section factures vous avez besoin du droit « Facture – Lire ».

Pour voir les informations animales vous avez besoin du droit « Animal – Lire ».

Pour voir les informations propriétaire vous avez besoin du droit « Client – Lire ».

D. Comptes-rendus

Pour voir la section Comptes-rendus vous avez besoin du droit « Compte rendu – Lire ».

Pour voir les informations animales vous avez besoin du droit « Animal – Lire ».

E. Examens complémentaires

Pour voir la section Examens complémentaires vous avez besoin du droit « Ligne Analyse – Lire ».

Pour voir les informations animales vous avez besoin du droit « Animal – Lire ».

F. Imageries

Pour voir la section Examens complémentaires vous avez besoin du droit « Prescription – Lire ».

Pour voir les informations animales vous avez besoin du droit « Animal – Lire ».

IV. Tableau des Hospitalisations

Pour voir l'écran Tableau des Hospitalisations vous avez besoin du droit « Tableau Hospitalisations – Lire ».

Pour voir les informations animales vous avez besoin du droit « Animal – Lire ».

Pour voir les informations propriétaire vous avez besoin du droit « Client – Lire ».

V. Recherche

A. Recherche Client/Animal

Pour visualiser l'écran recherche Client/Animal vous avez besoin du droit « Client – Lire »

Pour visualiser les informations animales vous avez besoin du droit « Animal – Lire »

Pour créer un client vous avez besoin du droit « Client – Lire »

1. Nouveau Propriétaire/Modification d'un propriétaire

Pour visualiser et apporter des modifications dans cet écran avec le droit « Client – Lire » et du droit « Client – Ecrire »

2. Fiche propriétaire

Pour visualiser la fiche propriétaire, vous avez besoin du droit « Client – Lire »

Pour modifier les informations propriétaire, supprimer la fiche propriétaire, fusionner puis supprimer et anonymiser la fiche propriétaire vous avez besoin du droit « Client – Ecrire »

a) *Liste des animaux et troupeaux associés*

Pour visualiser l'encart présentant la liste des animaux et troupeaux associés à la fiche propriétaire, vous avez besoin du droit « Animal – Lire »

Pour ajouter directement un poids aux animaux, vous avez besoin du droit « Animal – Ecrire »

Pour fusionner et supprimer les animaux et troupeaux, vous avez besoin du droit « Animal – Fusionner »

b) *Factures*

Pour visualiser l'encart présentant les factures, vous avez besoin du droit « Facture – Lire »

3. Création d'un animal/Modification d'un animal

Pour créer/modifier un animal, vous avez besoin du droit « Animale – Lire » en plus du droit « Animal – Ecrire ».

4. Fiche animale

Pour visualiser la fiche animale vous avez besoin du droit « Animale – Lire »

Pour visualiser les animaux confidentiels, vous avez besoin du droit « Animal Confidentiel – Lire »

Pour modifier les animaux confidentiels, vous avez besoin du droit « Animal Confidentiel – Lire » en plus du droit « Animal Confidentiel – Ecrire »

a) *Liste Propriétaire/Détenteur/Découvreur/Locataire*

Pour visualiser l'encart correspondant à la liste des propriétaire/détenteur/découvreur/locataire, vous avez besoin du droit « Client – Lire »

Pour supprimer le lien Client – Animal, vous avez besoin du droit « Client – Ecrire »

b) Liste des fiches de visites

Pour visualiser la liste des fiches de visites, vous avez besoin du droit « Fiche de visite – Lire »

Pour créer une fiche de visite, vous avez besoin du droit « Fiche de visite – Ecrire »

B. Recherche Facture

Pour visualiser l'écran recherche facture, vous avez besoin du droit « Facture – Lire »

Pour visualiser les informations propriétaires, vous avez besoin du droit « Client – Lire »

1. Visualiser les factures

Pour visualiser la facture, vous avez besoin du droit « Facture – Lire »

Pour visualiser les lignes de facturation, vous avez besoin du droit « Ligne Facture – Lire », « Ligne Analyse – Lire » et « Fiche de visite – pharmacie – Lire »

Pour visualiser les lignes de Règlements, vous avez besoin du droit « Règlement – Lire »

Pour modifier la facture, vous avez besoin du droit « Facture – Ecrire »

Pour pouvoir ajouter, modifier ou supprimer un règlement, vous avez besoin du droit « Règlement – Ecrire »

Pour pouvoir ajouter, modifier ou supprimer un règlement pour des factures liés aux animaux confidentiel, vous avez besoin du droit « Règlement Animal Confidentiel – Ecrire »

C. Recherche Fiche de visite

Pour visualiser l'écran Recherche de fiche de visite, vous avez besoin du droit « Fiche de visite – Lire »

Pour visualiser la liste des utilisateurs, vous avez besoin du droit « Utilisateur – Lire »

1. Nouvelle fiche de visite

Pour créer une fiche de visite, vous avez besoin du droit « Fiche de visite – Ecrire »

Pour visualiser l'encart animal, vous avez besoin du droit « Animal – Lire »

Pour visualiser l'encart propriétaire, vous avez besoin du droit « Client – Lire »

2. Fiche de visite

Pour visualiser une fiche de visite, vous avez besoin du droit « Fiche de visite – Lire »

Pour visualiser l'encart animal, vous avez besoin du droit « Animal – Lire »

Pour visualiser l'encart propriétaire, vous avez besoin du droit « Client – Lire »

Pour ajoute un poids à l'animal, vous avez besoin du droit « Animal – Ecrire »

a) Admission

Pour visualiser l'onglet Admission, vous avez besoin du droit « Fiche de visite – Lire »

Pour visualiser les encart Utilisateurs, vous avez besoin du droit « Utilisateur – Lire »

Pour modifier l'onglet Admission, vous avez besoin du droit « Fiche de visite – Ecrire »

b) Prescriptions d'imageries

Pour visualiser l'onglet, vous avez besoin du droit « Prescription – Lire »

Pour visualiser les imageries, vous avez besoin du droit « Référentiel des prestations PROD – Lire »

Pour accéder à la liste des prescripteurs, vous avez besoin du droit « Utilisateur – Lire »

Pour ajouter, modifier et supprimer les imageries, vous avez besoin du droit « Prescription – Ecrire »

Pour envoyer les imageries au PACS, vous avez besoin du droit « Prescription PACS – Ecrire »

c) Comptes rendus

Pour visualiser l'onglet Compte rendu, vous avez besoin du droit « Compte rendu – Lire »

Pour visualiser le créateur, les rédacteurs et le valideur, vous avez besoin du droit « Compte rendu – Lire »

Pour ajouter, modifier, supprimer et envoyer les comptes rendus pour validation, vous avez besoin du droit « Compte rendu – Ecrire »

Pour valider et dévalider les comptes rendus, vous avez besoin du droit « Compte rendu – Valider »

Pour valider sénior et dévalider sénior, vous avez besoin du droit « Compte rendu Senior – Valider »

d) Actes

Pour visualiser l'onglet Actes, vous avez besoin des droits « Ligne Facture – Lire » et « Facture – Lire »

Pour ajouter, modifier, supprimer des actes, vous avez besoin des droits « Fiche de visite – Ecrire » et « Ligne Facture – Ecrire »

Pour visualiser les forfaits, vous avez besoin du droit « Forfait – Lire »

Pour ajouter les forfaits, vous avez besoin du droit « Fiche de visite forfait – Ecrire »

e) Analyses

Pour visualiser l'onglet analyses, vous avez besoin des droits « Ligne Analyse – Lire » et « Référentiel des prestations PROD – Lire »

Pour ajouter, modifier, supprimer des actes, vous avez besoin des droits « Ligne Analyse – Ecrire »

Pour visualiser les sous analyses, vous avez besoin du droit « Ligne résultat analyse – Lire »

Pour modifier les sous analyses, vous avez besoin du droit « Ligne résultat analyse – Ecrire »

f) Ordonnance

Pour visualiser l'onglet ordonnance, vous avez besoin des droits « Ordonnance – Lire »

Pour ajouter et supprimer des ordonnances, vous avez besoin du droit « Ordonnance – Ecrire »

Pour valider et dévalider des ordonnances, vous avez besoin du droit « Ordonnance – Valider »

Pour visualiser les articles des ordonnances, vous avez besoin du droit « Ligne Ordonnance – Lire »

Pour ajouter, modifier et supprimer les articles de l'ordonnance, vous avez besoin du droit « Ligne Ordonnance – Ecrire »

g) Pharmacie

Pour visualiser l'onglet pharmacie, vous avez besoin des droits « Fiche de visite – Lire »

Pour visualiser la liste des articles des magasins auxquels vous êtes reliés, vous avez besoin du droit « Article stock – Lire »

Pour ajouter, modifier et supprimer les articles, vous avez besoin du droit « Fiche de visite - Pharmacie – Ecrire »

Pour visualiser le Questionnaire AIC, vous avez besoin du droit « Questionnaire AIC – Lire »

Pour modifier, valider et dévalider le Questionnaire AIC, vous avez besoin du droit « Questionnaire AIC – Ecrire »

Pour visualiser les n° d'ordonnancier, vous avez besoin du droit « Ligne Ordonnancier – Lire »

h) Diagnostic & Mots Clefs

Pour visualiser l'onglet diagnostics et mots clefs, vous avez besoin des droits « Diagnostics – Lire » et « Mots Clefs – Lire », ces deux droits sont indépendants.

Pour ajouter ou supprimer des diagnostics, vous avez besoin du droit « Diagnostics – Ecrire »

Pour ajouter ou supprimer des mots clefs, vous avez besoin du droit « Mot Clé – Ecrire »

Pour visualiser des mots clefs spécifiques, vous avez besoin du droit « Mot Clé spécifique – Lire »

Pour ajouter ou supprimer des mots clefs spécifiques, vous avez besoin du droit « Mot Clé spécifique – Ecrire »

i) Devis

Pour visualiser l'onglet devis, vous avez besoin des droits « Devis – Lire »

Pour visualiser le créateur et le valideur, vous avez besoin du droit « Utilisateur – Lire »

Pour créer, modifier ou supprimer le devis, vous avez besoin du droit « Devis – Ecrire »

Pour accepter le devis par le propriétaire, vous avez besoin du droit « Devis – Accepter »

D. Recherche Cas d'étude clinique

Pour visualiser l'écran de recherche de cas d'étude clinique vous avez besoin du droit « Cas d'étude – Lire »

1. Création/Modification d'un cas d'étude clinique

Pour créer/Modifier un cas d'étude clinique, vous avez besoin du droit « Cas d'étude – Ecrire »

2. Visualiser un cas d'étude clinique

Pour visualiser les cas d'étude clinique, vous avez besoin du droit « Cas d'étude – Lire »

Pour visualiser les factures, vous avez besoin du droit « Facture – Lire »

E. Recherche Fiche de visite multi-école

Pour visualiser l'écran fiche de visite multi-école, vous avez besoin du droit « Recherche Multi Ecole – Lire »

Pour visualiser l'historique des recherches, vous avez besoin du droit « Recherche Multi Ecole Historique – Lire »

VI. Plannings

A. Paramétrage des plannings

Pour visualiser l'écran paramétrage des plannings, vous avez besoin du droit « Planning – Lire »

Pour Visualiser la liste des unités de soins, vous avez besoin du droit « Référentiel – Lire »

Pour créer, modifier ou supprimer un planning, vous avez besoin du droit « Planning – Ecrire »

B. Plannings des rendez-vous

Pour visualiser l'écran, vous avez besoin du droit « RendezVous – Lire »

Pour prendre un RDV, l'annulé ou le marqué comme arrivé, vous avez besoin du droit « RendezVous – Ecrire »

Pour prendre des RDV hors plage, vous avez besoin du droit « RendezVous Hors plage – Ecrire »

Pour ajouter ou supprimer des jours de fermetures, vous avez besoin du droit « RendezVous – Ecrire »

VII. Prestations

A. Paramétrage des Prestations

Pour visualiser l'écran paramétrage des prestations, vous avez besoin du droit « Référentiel des prestations brouillon – Lire »

Pour Ajouter ou supprimer des thèmes, sous-thèmes et des prestations, vous avez besoin du droit « Référentiel des prestations brouillon – Ecrire »

Pour Augmenter ou réduire les tarifs en masse, vous avez besoin du droit « Augmentation des tarifs brouillon – Ecrire »

Pour valider les tarifs d'une unité, vous avez besoin du droit « Validation des tarifs brouillon – Ecrire »

B. Paramétrage des forfaits

Pour visualiser l'écran forfait, vous avez besoin du droit « Forfait – Lire »

Pour Ajouter, modifier ou supprimer des forfaits, vous avez besoin du droit « Forfait – Ecrire »

Pour visualiser les prestations du forfait, vous avez besoin du droit « Ligne Forfait - Lire »

Pour modifier les prestations du forfait, vous avez besoin du droit « Ligne Forfait - Ecrire »

C. Référentiel des Prestations

Pour visualiser l'écran référentiel des prestations, vous avez besoin du droit « Référentiel des prestations PROD – Lire »

Pour modifier les prestations, vous avez besoin du droit « Référentiel des prestations PROD – Ecrire »

VIII. Pharmacies

A. Commandes

1. Passer/Réceptionner une commande externe

Pour visualiser l'écran commande externe, vous avez besoin du droit « Commande Externe – Lire »

Pour Créer des commandes, vous avez besoin des droits « Commande Externe – Ecrire », « Magasin – Lire », « Fournisseur – Lire », « Article – Lire » et « Article stock – Lire »

Pour valider la commande externe, vous avez besoin du droit « Commande Externe – Valider »

2. Passer une commande interne

Pour visualiser l'écran passer une commande interne, vous avez besoin du droit « Commande Interne – Lire »

Pour Créer des commandes, vous avez besoin des droits « Commande Interne – Ecrire », « Magasin – Lire », « Fournisseur – Lire », « Article – Lire » et « Article stock – Lire »

Pour valider la commande externe, vous avez besoin du droit « Commande Interne – Valider »

3. Préparer une commande interne

Pour visualiser l'écran préparer une commande interne, vous avez besoin du droit « Commande Interne – Lire »

Pour visualiser modifier une commande interne, vous avez besoin du droit « Commande Interne – Ecrire »

B. Paramétrage des Articles

Pour visualiser l'écran article, vous avez besoin du droit « Article – Lire »

Pour Ajouter, modifier ou supprimer des articles, vous avez besoin du droit « Article – Ecrire »

Pour visualiser les taux de TVA, vous avez besoin du droit « Référentiel - Lire »

Pour visualiser les fournisseurs, vous avez besoin du droit « Fournisseur - Lire »

Pour importer les fichier csv de MAJ des tarifs et des catalogues, enregistrer ou annuler les différentes modifications sur les articles, ajouter, modifier ou supprimer des temps d'attente et des fournisseurs, vous avez besoin du droit « Article - Ecrire »

C. Paramétrage des Fournisseurs

Pour visualiser l'écran du paramétrage des fournisseurs, vous avez besoin du droit « Fournisseur – Lire »

Pour Ajouter, modifier ou supprimer des fournisseurs, vous avez besoin du droit « Fournisseur – Ecrire »

D. Paramétrage des Magasins

Pour visualiser l'écran de paramétrage des magasins, vous avez besoin du droit « Magasin – Lire »

Pour Ajouter, modifier et supprimer un magasin, vous avez besoin du droit « Magasin – Ecrire »

Pour visualiser les articles dans les magasins, vous avez besoin du droit « Article – Lire »

Pou ajouter, modifier et supprimer des articles dans le magasin, vous avez besoin du droit « Article – Lire » en plus du droit « Magasin – Ecrire »

Pour sauvegarder et régulariser les stocks du magasin, vous avez besoin du droit « Magasin – Ecrire »

Pour exporter les différents documents, vous avez besoin du droit « Magasin – Lire »

Pour Visualise l'ordonnancier, vous avez besoin du droit « Ligne Ordonnancier – Lire »

Pour Visualiser les mouvements d'articles, vous avez besoin du droit « Mouvement Stock – Lire »

IX. Suivis

A. Suivi Financier

Pour visualiser l'écran suivi financier, vous avez besoin des droits « Suivi financier – Lire » et « Référentiel – Lire »

B. Suivi Pharmacie

Pour visualiser l'écran suivi pharmacie, vous avez besoin des droits « Suivi pharmacie – Lire » et « Magasin – Lire »

C. Suivi Statistique

Pour visualiser l'écran vous avez besoin du droit « Suivi statistique – Lire »

Pour visualiser le suivi défacturation par unités de soins, vous avez besoin du droit « Magasin – Lire »

Pour visualiser le suivi défacturation par utilisateurs, vous avez besoin du droit « Utilisateur – Lire »

Pour visualiser le suivi nombre de clients venus par départements, vous avez besoin du droit « Client – Lire »

Pour visualiser le suivi animaux morts et destination des corps, vous avez besoin du droit « Référentiel – Lire »

X. Vétérinaires Référents

Pour visualiser l'écran, vous avez besoin du droit « Vétérinaire référent – Lire »

Pour ajouter, modifier ou supprimer des vétérinaires référents, vous avez besoin du droit « Vétérinaire référent – Ecrire »

XI. Administration

A. Liste de référence

Pour visualiser l'écran, vous avez besoin du droit « Référentiel – Lire »

Pour modifier le référentiel, vous avez besoin du droit « Référentiel – Ecrire »

Pour visualiser les valeurs usuelles, vous avez besoin du droit « Référentiel Valeur usuelle – Lire »

Pour modifier les valeurs usuelles, vous avez besoin du droit « Référentiel Valeur usuelle – Ecrire »

B. Modèle de compte-rendu

Pour visualiser l'écran, vous avez besoin du droit « Modèle Compte Rendu – Lire »

Pour visualiser la liste des utilisateurs, vous avez besoin du droit « Utilisateur – Lire »

Pour visualiser la liste des unités de soin, vous avez besoin du droit « Référentiel – Lire »

Pour créer, modifier et supprimer les modèles de compte rendu, vous avez besoin du droit « Modèle Compte Rendu – Ecrire »

C. Paramétrage de l'école

Pour visualiser l'écran, vous avez besoin du droit « Ecole – Lire »

Pour modifier les informations, vous avez besoin du droit « Ecole – Ecrire »

D. Paramétrage des rôles/fonctionnalités

Pour visualiser l'écran, vous avez besoin du droit « Rôle – Lire »

Pour modifier les rôles, vous avez besoin du droit « Rôle – Ecrire »

E. Paramétrage des utilisateurs

Pour visualiser l'écran, vous avez besoin du droit « Utilisateur – Lire »

Pour visualiser la liste des rôles, vous avez besoin du droit « Rôle – Lire »

Pour visualiser la liste des unités de soin et des régies, vous avez besoin du droit « Référentiel– Lire »

Pour créer, modifier et supprimer les utilisateurs, vous avez besoin du droit « Utilisateur – Ecrire »

F. Paramétrage opérationnel

Pour visualiser l'écran, vous avez besoin du droit « Référentiel – Lire »

Pour visualiser les données, vous avez besoin du droit « Paramètres – Lire »

Pour modifier les valeurs, vous avez besoin des droits « Référentiel – Ecrire » et « Paramètre – Ecrire »

XII. Déconnexion

Il n'y a pas besoin de droits particulier pour se déconnecter.