

## ASV au sein du service des Nouveaux Animaux de compagnie de l'hôpital des animaux de compagnie de l'EnvA

Service / unité d'affectation : Chuv-Ac, service des Nouveaux Animaux de Compagnie Le cas échéant, nombre des collaborateurs encadrés : 0	
Niveau du poste : B  <u>Risques liés au poste :</u> risques biologiques risques chimiques risques liés aux rayonnements ionisants risques physiques (morsures d'animaux, manutention, gestes répétitifs...)	
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>L'<b>École Nationale Vétérinaire d'Alfort</b> est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM...). Elle forme près de 700 élèves répartis en 5 promotions. Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.</p> <p>Le <b>Centre Hospitalier Universitaire Vétérinaire d'Alfort</b> dédié aux animaux de compagnie (Chuv-Ac) regroupe l'ensemble de l'offre de soins pour les animaux de compagnie : chiens, chats et Nouveaux Animaux de Compagnie (NAC). Cette structure moderne de 3600 m<sup>2</sup> est ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 18h. Un service d'urgences fonctionne 24h/24, le week-end compris.</p>
<b>Missions principales du service</b>	<p>Le service NAC de l'hôpital des animaux de compagnie de l'EnvA a pour mission de prendre en charge l'activité clinique dédiée aux nouveaux animaux de compagnie au sein de l'hôpital. Cette activité se décline en consultations, hospitalisations et bloc opératoire. Le service NAC prend également en charge certaines urgences en journée et en soirée et weekend.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>L'agent a pour rôles de :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Assurer la logistique, la gestion des stocks, et les réapprovisionnements en médicaments, nourriture et consommables des points de distribution secondaires du service NAC ;</li> <li>2) Assurer le maintien en conditions opérationnelles et l'hygiène des équipements et des locaux dédiés à l'activité NAC ;</li> <li>3) Sous la responsabilité des vétérinaires du service, participer aux soins et assurer le nursing des animaux du service NAC, et rendre compte ;</li> </ol>

	<p>4) Prendre en charge certaines activités administratives, de secrétariat et de relation à la clientèle ;</p> <p>5) Assurer les suppléances à la pharmacie.</p> <p>Encadrer et former les étudiants vétérinaires dans son domaine de compétences.</p>
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	<p><b>MISSION 1 : Assurer la logistique, l'hygiène et la gestion des locaux/équipements du service NAC</b></p> <p>%age de temps consacré : 20 %</p> <p>ACTIVITES :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Passage des commandes de consommables, de nourriture et de médicaments ;</li> <li>→ Rangement des salles dédiées aux activités NAC au sein de l'hôpital ;</li> <li>→ Réalisation de l'hygiène au sein des locaux, notamment dans le secteur des hospitalisations ;</li> <li>→ S'occuper des dysfonctionnements des équipements (envois en réparation...) ;</li> <li>→ S'occuper des demandes d'interventions en cas de problèmes techniques ou d'évolutions à faire intervenir dans les locaux du service.</li> </ul> <p><b>MISSION 2 : Soins et nursing des animaux, assistance aux cliniciens</b></p> <p>Pourcentage de temps consacré : 50%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Participation à la surveillance et aux soins administrés aux animaux hospitalisés (mammifères, oiseaux et reptiles) ; surveillance anesthésique ;</li> <li>→ Administration de traitements suivant la prescription des vétérinaires ;</li> <li>→ Prise en charge des prélèvements biologiques pour la réalisation des analyses si elles sont à réaliser au sein de l'hôpital ou pour leur conditionnement en vue d'un envoi dans un laboratoire extérieur le cas échéant ;</li> <li>→ Encadrement des étudiants vétérinaires (contention, administration de traitement, vérification des calculs...)</li> </ul> <p><b>MISSION 3 : Activités administratives et de relation avec la clientèle</b></p> <p>%age de temps consacré : 30 %</p> <p>ACTIVITES :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Réponse téléphonique et aux emails ;</li> <li>→ Prise en charge de l'entrée des animaux au bloc opératoire et des sorties des animaux hospitalisés ;</li> <li>→ Envoi de courriers ;</li> <li>→ Facturation des actes effectués.</li> </ul> <p><b>MISSION SECONDAIRE :</b></p> <p>Assurer les suppléances à la pharmacie.</p>
<b>Champ relationnel du poste</b>	<p><b>En interne :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etudiants</li> <li>▪ Equipes médicales</li> <li>▪ Enseignants et consultants externes</li> <li>▪ Gestionnaire du magasin</li> <li>▪ Gestionnaire de la pharmacie</li> <li>▪ Secrétariat du Chuv-Ac</li> <li>▪ Direction du Chuv-Ac</li> </ul> <p><b>En externe :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propriétaires d'animaux</li> <li>▪ Laboratoires extérieurs</li> <li>▪ Vétérinaires référents</li> </ul>