

## **Rentrée septembre 2026 A1 promotion 2032 et A2 promotion 2031**

### **Composition du dossier d'inscription administrative**

V1 du 22-04-2026 (CC)

La première étape importante est de vérifier que vous avez effectivement reçu notre mail de prise de contact appelé **mail de bienvenue**. Il vous est envoyé au plus vite dès que vous avez confirmé un **oui définitif** sur votre plateforme de concours. Nous utilisons l'adresse mail fournie par le service des concours dès la fin de l'appel en cours. A noter qu'il y a un délai entre votre réponse définitive au service des concours et le moment où votre nom nous est transmis.

Nous vous enverrons à cette même adresse mail vos identifiants et code d'accès dès que cela nous sera possible. Néanmoins, avant cela, vous pouvez **préparer votre dossier de rentrée** pour gagner du temps sur les formalités à venir.

Votre inscription administrative comprend une **pré-inscription en ligne** et une **inscription administrative le jour de la rentrée**, avec présence obligatoire.

La **pré-inscription en ligne**, qui ne prend qu'un quart d'heure si vous avez tout préparé, sera à réaliser

- pour les A1 : ouverture prévue du **7 au juillet**
- pour les A2 : ouverture dès votre oui définitif (date selon voie concours) et à réaliser avant le **lundi 24 août**.

Le délai est court mais vous pouvez tout préparer à l'avance et tout faire en ligne !

\*\*\*

Le dossier de rentrée comprend **une photo numérique d'identité** et les **7 documents** listés ci-dessous.

**IMPORTANT** : il faut préparer l'ensemble des pièces en **pdf**. Pour certains d'entre eux c'est facile puisque vous les obtenez d'emblée sous cette forme mais veillez à la qualité de ceux que vous générez (désignés par « un pdf » dans la liste ci-dessous). Prenez le temps de préparer des pdf de bonne qualité et de moins de **2 Mo**.

1. Un pdf de votre **carte d'identité recto-verso**.

Générez un seul fichier : vous ne pourrez pas déposer deux fichiers pour cette pièce. N'hésitez pas à faire un agrandissement. La couleur est inutile mais les informations doivent être lisibles.

2. Le pdf de votre **attestation de droits de sécurité sociale** pour vérification de votre numéro de sécurité sociale.

3. Un pdf de votre **relevé de notes du Bac** sur lequel figure votre n°INE.

4. Pour les étudiants issus des voies licence, BTS ou BTSA, DUT, bac > 5 un pdf de votre **dernier diplôme obtenu**. Les étudiants intégrant par la voie CPGE BCPST ou CPGE TB (classes préparatoires) ou E (ENS) n'ont rien à fournir.

5. Le pdf d'attestation **d'assurance en responsabilité civile individuelle et nominative** valable pour l'année universitaire.

*Attention votre attestation doit clairement indiquer que vous êtes couvert pour les risques universitaire ou scolaires. N'hésitez pas à solliciter votre assureur.*

*Si vous obtenez une chambre à la résidence vous aurez aussi besoin d'une seconde attestation un peu différente dite attestation locative. Ne confondez pas les deux !*

6. Le pdf de votre **attestation de règlement de CVEC** (cotisation de vie étudiante et de campus).

*NB : si vous êtes boursier et êtes exonéré du paiement de la CVEC, vous y êtes tout de même assujetti et devez donc fournir l'attestation de non-paiement de la CVEC fournie par la plateforme.*

7. Si besoin, le pdf de votre **notification CROUS d'attribution conditionnelle de bourse sur critères sociaux**.

Une **photo numérique d'identité répondant aux exigences techniques ci-dessous** sera nécessaire pour votre inscription en ligne. Cette photographie servira de base à votre carte d'étudiant, et au trombinoscope pour toute votre scolarité.

Les photographies fantaisistes ou avec animaux ne sont pas acceptées pour un dossier administratif. Il faudra vous conformer au format nécessaire pour les papiers d'identité donc une photographie sobre et non « artistique ». Une seule différence : **vous êtes obligé de sourire !**

Vous devez obtenir une photo d'identité sur fond clair, sous forme d'un **fichier JPEG** que vous nous déposerez en ligne. Pour cela utilisez votre téléphone et trouver l'application qui vous convient le mieux.

ATTENTION :

- Tenez votre téléphone verticalement pour la prise de vue, sinon le format du fichier entrainera des anomalies,
- Nommez correctement le fichier (NOM Prénom, *exemple CONOR Sarah*),

\*\*\*

*Plus votre dossier administratif est complet et les documents de bonne qualité, plus nous pouvons vous rendre un service efficace au service de votre scolarité. Nous comptons sur vous !*

*L'équipe de la direction des études.*

\*\*\*