

# Administrateur PGI/ERP – Chef de projet AMOA

## Détail de l'offre

### Informations générales

**Organisme de rattachement**

ECOLE NATIONALE VETERINAIRE D'ALFORT

**Référence de l'offre**

2018-131335

**Localisation**

Europe, France, Ile-de-France, Val de Marne (94)

### Description du poste

**Catégorie**

A

**Domaine fonctionnel**

Systèmes et réseaux d'information et de communication

**Autres domaines fonctionnels**

Enseignement supérieur – Recherche

**Statut du poste**

Vacant

**Nature du poste recherché**

Ouvert aux contractuels

**Intitulé du poste**

Administrateur PGI/ERP

**Descriptif de l'employeur**

L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM...). Elle forme près de 700 élèves répartis en 5 promotions. Les enseignements interviennent sur trois sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne), au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados) et au Centre d'application de Champignelles (Yonne). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.

Son budget annuel s'établit à environ 20 millions d'euros.

**Descriptif de l'employeur (suite)**

La direction des systèmes d'information (DSI) de l'école est chargée de participer à la définition de la politique des systèmes d'information et sa mise en œuvre dans les domaines de l'enseignement, de la recherche, de la gestion et de la documentation.

Elle met en œuvre les services infrastructure (réseaux, serveurs, postes de travail, stockage, TOIP, vidéosurveillance, contrôle d'accès, etc.) nécessaires au bon fonctionnement de l'ensemble des services de l'EnvA.

Elle assure le support auprès utilisateurs ainsi que les activités de développement et de maintien des applications de gestion.

La DSI se compose de 8 personnes : le directeur, un administrateur systèmes, un administrateur réseaux, deux responsables d'applications / chefs de projets, un développeur et deux techniciens support.

## **Descriptif du poste**

Au sein de la direction des systèmes d'information, l'administrateur du progiciel de gestion intégré (PGI ou *entreprise resource planning* – ERP) / chef de projet « assistance à maîtrise d'ouvrage » (AMOA) assure l'interface entre l'éditeur du progiciel, les établissements partenaires, le ministère de tutelle et les différentes directions métier de l'établissements concernées (agence comptable, affaires financières, hébergement, ressources humaines, scolarité).

Il prend en charge les activités relevant des domaines :

- De l'assistance à maîtrise d'ouvrage sur les projets (maintenance évolutive ou nouveaux projets);
- Du maintien en conditions opérationnelles (MCO) des progiciels de son portefeuille ;

De façon complémentaire, il/elle peut être également amené(e) à intervenir sur les applications du système d'information hospitalier.

### **MISSION PRINCIPALE**

**GESTION DU PGI/ERP DE L'ETABLISSEMENT (SUITE COCKTAIL) : 70%**

Assumer l'ensemble des fonctions rattachées à l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) :

- Modélisation des processus métier ;
- Recueil, compréhension et formalisation des besoins ;
- Suivi des travaux de la MOE ;
- Planification et supervision des recettes fonctionnelles (organisation des tests, préparation des scénarios et jeux de test, formalisation des résultats, etc.) ;
- Accompagnement du changement : formation, communication, documentation utilisateurs ;
- Représentation de l'établissement dans les groupes de travail.
- Assurer le maintien en conditions opérationnelles (MCO) de l'ensemble des logiciels de la suite :
- Suivi et mise en production des mises à jour des applications (déploiement, tests techniques, etc.) ;
- Prise en charge des incidents et demandes remontés par les utilisateurs : identification de dysfonctionnements, corrections en base, requête, etc. ;
- Remontée et suivi des problèmes non résolus à l'éditeur ;
- Suivi des développements de correctifs par l'éditeur ;
- Administration opérationnelle de la base de données ORACLE du PGI

## MISSIONS SECONDAIRES : 30%

Assister les services du secteur hospitalier/recherche dans leurs projets informatiques : mêmes attentes que pour les fonctions d'AMOA sur le PGI sachant que les projets de l'établissement ne sont pris en charge qu'en cas d'arbitrage favorable et que cet arbitrage tient compte de la capacité à faire du plan de charge de la DSI.

Assurer le maintien en conditions opérationnelles du système d'imagerie médicale : mêmes missions que celles dévolues au MCO du PGI sachant que la brique centrale est un PACS (Picture archiving and communication system) s'appuyant sur une base ORACLE.

De nombreux équipements d'imagerie médicale mais aussi quelques applications clientes échangent des données avec le PACS.

### **Conditions particulières d'exercice**

Le responsable d'applications / chef de projet AMOA est en relation avec tous les services gestionnaires de l'établissement ainsi qu'avec certains partenaires externes : établissements universitaires, établissements de l'enseignement supérieur agricole, entreprises prestataires, etc.

### **Description du profil recherché**

Quelques exemples de profils :

- Expérience préalable dans l'administration d'un PGI/ERP et désir d'évoluer vers des fonctions de chef de projet assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) et/ou d'explorer le domaine des SI hospitalier.
- Expérience préalable dans le domaine de l'administration d'un SGBD et d'une application métier associée à un désir d'évoluer vers des fonctions d'administrateur de PGI/ERP et/ou de chef de projet AMOA.
- Expérience préalable en AMOA, si possible dans les grands domaines de la gestion administrative publique (finances, comptabilité, ressources humaines, etc.) et désir d'acquérir une expérience dans le domaine des PGI/ERP et/ou de monter en compétence sur le plan technique.

Le travail dans une équipe de 8 personnes implique notamment une certaine polyvalence, ouverture, curiosité et complémentarité.

### **Savoirs**

Bonne connaissance des grands domaines de la gestion administrative publique : finances, comptabilité, RH, etc.

Connaissance générale des systèmes d'exploitation, concepts de base des réseaux, formats de données,

langages de requête et techniques de gestion de projets informatiques.

Maîtrise des principes théoriques et de la mise en oeuvre d'un SGBD.

Maîtrise des outils d'accès aux bases de données sur le poste client (saisie, interrogation, analyse).

Connaissance des matériels/logiciels usuels.

Mise en place d'une veille technologique.

Compréhension de l'anglais technique.

**Savoir-faire**

Excellent relationnel.

Capacités d'analyse.

Sens de la pédagogie.

Savoir communiquer et gérer les relations avec les utilisateurs.

Bonnes capacités rédactionnelles et oratoires.

Animation de groupes de travail.

Capacité de gestion et d'organisation du temps de travail

Rigueur et autonomie.

Savoir faire preuve d'initiative.

**Ouvert aux contractuels**

Oui

**Localisation du poste****Localisation du poste**

Europe, France, Ile-de-France, Val de Marne, Maisons-Alfort (94)

**Niveau d'études min. requis**

Niveaux II et I : diplômes de second ou troisième cycle universitaire (licence, maîtrise, master, DE

**Niveau de langue**

Anglais – Moyen

**Demandeur**

Poste à pourvoir le

01/09/2018

**Personne à contacter**

[drh@vet-alfort.fr](mailto:drh@vet-alfort.fr)